APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 31/03/2022 ALL. A)

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024
Piano degli obiettivi

VOLUME 1

Francesca Finco
Responsabile della struttura organizzativa
Segreteria Generale

Obiettivi di Ente

			Indicatori di performance		
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	2022	2023	2024
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti.	**Obiettivo**	Importo progetti ammessi a finanziamento>=20.000.000 Euro		
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	**Obiettivo**	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%	media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative = 100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto, bilancio (compreso programmazione investimenti), attuazione dei programmi, riaccertamento dei residui.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito dell'ultimo report rispetto all'anno precedente (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<0%: **40%** Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente<-2%: **0%**		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	**Obiettivo**					**0,9**		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Aggiornamento del Piano/sezione PIAO sulla base delle previsioni e indirizzi ANAC	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione tenendo in considerazione le più recenti indicazioni ANAC, a partire dal sistema organizzativo suggerito	Fase		aggiornamento Piano entro 30/04: ON	aggiornamento Piano: ON	aggiornamento Piano: ON	2	30/4/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Formazione referenti anticorruzione e trasparenza	Formazione interna dei referenti anticorruzione e trasparenza con l'obiettivo di costituire un gruppo di lavoro specializzato che interloquisca con l'ufficio di supporto al RPCT	Fase		Formazione 30/05: ON			1	30/5/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Elaborazione registro rischi	Elaborare il registro degli eventi rischiosi in linea con l'aggiornamento del contesto interno/esterno e dei rischi risultanti da informazioni e documenti dei singoli servizi/referenti	Fase		Registro rischi 31/08: ON			1	31/8/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Gestione e trattamento del rischio	Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche	Fase		aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi su processi riferiti a n. 2 Servizi entro 30/09: ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi > 6 Servizi	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	1	30/9/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Monitoraggio e vigilanza sul sistema anticorruzione e sulle misure attuate	Monitoraggio e vigilanza sul sistema di prevenzione della corruzione dell'ente	Fase					1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Monitoraggio	Miglioramento del monitoraggio attraverso l'elaborazione di uno schema tipo di report dirigenziale, presentato e condiviso con i dirigenti, con l'obiettivo di acquisire dati di maggior qualità	Azione		predisposizione questionari e modello report entro 30/06: ON	informatizzazione integrata : ON	informatizzazione integrata : ON	5	30/6/2022	1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Relazione	Relazione Monitoraggio	Azione		Relazione Monitoraggio: ON			5		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Formazione	Definire un programma formativo volto ad assicurare una formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e una formazione specialistica rivolta al personale con specifici ruoli/funzioni. Integrazione con PIAO	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Individuazione dipendenti comunali da formare: ON	Individuazione dipendenti comunali da formare: ON	Individuazione dipendenti comunali da formare: ON	1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Rotazione	Monitorare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio o l'introduzione di misure alternative. Individuazione strumenti informatici idonei a monitorare la rotazione e la mobilità interna dei dipendenti	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	N. report>=1	N. report>=1	N. report>=1	1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Whistleblowing	Rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che segnalino condotte illecite ai sensi della L.179/2017 in materia di whistleblowing e dell'art. 54bis del D.lgs.165/2001 anche mediante il supporto tecnologico tramite il software proposto da ANAC	Fase		predisposizione questionari per i segnalanti: On			1		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Codice di comportamento	Aggiornamento del codice di comportamento in base alle linee guida ANAC previo confronto/consultazione organizzazioni sindacali rappresentative e associazioni di utenti e consumatori e successiva attivita' di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane		Presentazione in Giunta codice di comportamento: ON	Formazione relativa al nuovo Codice di Comportamento: ON	-		1_2	Obiettivi operativi: 9_9_2 e 9_9_3
Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente	Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.	Fase		n. giornate della trasparenza>=1	n. giornate della trasparenza>=1	n. giornate della trasparenza>=1	1		1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata	**Obiettivo**					**0,9**		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Integrazione documenti di programmazione dell'ente	Predisporre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi del DL 80/2021 e decreti attuativi	Fase	Servizio Organizzazone e Gestione Risorse Umane	Presentazione in Giunta del PIAO entro i termini di legge: ON			1	entro i termini di legge	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Funzionigramma	Condividere tra i diversi servizi dell'Amministrazione l'assetto di distribuzione delle competenze quale base di partenza per le decisione in merito all'organizzazione dell'Ente.	Fase		Proposta alla Giunta di un nuovo funzionigramma: ON	Funionigramma aggiornato	Funionigramma aggiornato	3		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Catalogo attività	Partendo dal funzionigramma aggiornato, predisporre il catalogo delle attività dei servizi Sistemi Informativi e Risorse Umane; revisionare le attività ordinarie del PEG e i relativi indicatori	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	n. servizi analizzati entro il 30/10/2022>=2	n. servizi analizzati>=3	n. servizi analizzati>=3	2	30/10/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Software performance	Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane				4		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Definzione procedura informatica di aggiornamento dati dipendenti	Identificazione delle funzionalità del software da attivare; definzione e test della procedura informatica automatizzata di aggiornamento periodico sul software delle informazioni relative a risorse umane ed organizzazione rispetto Ascot Personale ed eventuali altre banche dati	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Test interoperabilità entro il 30/06/2022: ON			3	30/06/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sperimentazione	Primo caricamento da excel di obiettivi e indicatori 2022 per i primi 2 servizi pilota (Sistemi Informativi e Risorse Umane); avvio a regime del sistema di aggiornamento automatico da banche dati personale e organizzazione; test calcolo performance e produttività (successivo al caricamento di misurazioni, valutazioni, assenze).	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Avvio caricamento obiettivi sui servizi pilota e aggiornamento continuo dati di personale e organizzazione di tutta la struttura comunale : ON	Test calcolo performance e produttività : ON		7		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4
Implementazione	Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali (caricamento Piano Perfomance 2023)	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane		Estensione dell'uso del software a tutti i servizi comunali: ON	Calcolo performance e produttività 2023 su tutti i servizi: ON	-		1_10	Obiettivo operativo: 9_1_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
PNRR	Coordinamento gruppo di lavoro al fine di presidiare le opportunità di finanziamento e di calibrare la programmazione anche in funzione dell'accesso ai fondi messi a disposizione dal Piano e dell'utilizzo degli stessi conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi	**Obiettivo**	Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Viabilità, Servizio Sistemi informativi e telematici, Servizio Servizi Demografici e sportivi, Servizio Edilizia privata e Urbanistica, Servizio interventi riqualificazione urbana				**0,4**		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3
Coordinamento gruppo di lavoro	Coordinamento gruppo di lavoro al fine di presidiare le opportunità di finanziamento e di calibrare la programmazione anche in funzione dell'accesso ai fondi messi a disposizione dal Piano	Fase	Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Viabilità, Servizio Sistemi informativi e telematici, Servizio Servizi Demografici e sportivi, Servizio Edilizia privata e Urbanistica, Servizio interventi riqualificazione urbana	n. incontri gruppo di lavoro>15			5		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3
Presidio di legalità a tutela delle risorse del P.N.R.R.	Presidio di legalità a tutela delle risorse del P.N.R.R.	Fase					5		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3
Protocollo d'Intesa con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Udine	Stipula Protocollo d'Intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra il Comune di Udine ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Udine per l'attuazione degli interventi rientranti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza.	Azione		Approvazione Protocollo d'intesa entro 30/03/2022: ON			7	30/3/2022	1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Monitoraggio Protocollo d'intesa	Monitoraggio dell'attuazione del Protocollo d'Intesa attraverso il confronto in riunioni di coordinamento a cadenza semestrale	Azione		N. riunioni>=1	N. riunioni>=2	N. riunioni>=2	3		1_3 1_2	Obiettivi operativi: 9_11_1 e 9_9_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici	**Obiettivo**					**0,5**		1_11	Obiettivo strategico: 9_4
Codice dei contratti pubblici	Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici e del relativo regolamento attuativo, ove adottato. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.	Fase		n. circolari informative >=1	n. circolari informative >=1	n. circolari informative >=1	3		1_11	Obiettivo strategico: 9_4
Capitolati di forniture e servizi	Supporto agli uffici nella redazione di capitolati in materia di appalti di forniture e servizi da affidare con procedura aperta; dovrà essere snellita la procedura in modo da ridurre i tempi di avvio delle gare	Fase		n. medio giorni intercorrenti dall'invio della richiesta alla trasmissione del parere=<8 giorni lavorativi	n. medio giorni intercorrenti dall'invio della richiesta alla trasmissione del parere=<8 giorni lavorativi	n. medio giorni intercorrenti dall'invio della richiesta alla trasmissione del parere=<8 giorni lavorativi	4		1_11	Obiettivo strategico: 9_4
Informazione in materia di appalti	Al fine di condividere con gli uffici comunali i contenuti delle circolari, verranno pubblicate su Intranos le nuove circolari in materia e quelle ancora attuali	Fase		N. circolari pubblicate>=2	N. circolari pubblicate>=2	N. circolari pubblicate>=2	3		1_11	Obiettivo strategico: 9_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Monitoraggio piano investimenti relativo al servizio di gestione della sosta a pagamento	Monitorare il rispetto del piano investimenti relativo al servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e parcheggi in struttura del Comune di Udine	**Obiettivo**		Monitoraggio piano investimenti: ON	Monitoraggio piano investimenti: ON	Monitoraggio piano investimenti: ON	**0,2**		1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Affidamento gestione Mercato Ortofrutticolo Friulano	Nuovo affidamento del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo	**Obiettivo**					**0,5**		1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1
Regolamento MOF	Regolamento MOF	Fase		Presentazione Regolamento in CC entro 31/07: ON			3	31/7/2022	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1
Linee di indirizzo per l'affidamento	Linee di indirizzo per l'affidamento	Fase		proposta delibera in CC entro 31/07: ON			3	31/7/2022	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1
Gara	Gara	Fase		Affidamento: ON			4		1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Governance Net Spa	Revisione dello statuto e approvazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo; definizione dei rapporti con AUSIR	**Obiettivo**		proposta in CC entro 31/07: ON			**0,3**	31/7/2022	8_2	Obiettivo operativo: 8_4_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Traduzione in friulano dello Statuto	Traduzione in friulano dello Statuto	**Obiettivo**	Servizio Cultura e istruzione	Presentazione statuto in friulano in CC in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6/6): ON			**0,2**		5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Adweb: affiancamento agli uffici per avvio gestionale	Adweb: affiancamento agli uffici per avvio gestionale	**Obiettivo**		Garantire la completa operatività del gestionale per gli atti di Giunta e Consiglio attraverso circolari e mail: ON			**0,2**		1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Manuale di Gestione Documentale	Revisione del Manuale di Gestione Documentale	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Revisione del Manuale di Gestione Documentale entro 31/05/2022			**0,2**	31/05/2022	1_10	Obiettivo strategico: 9_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Indicatori di performance 2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Software per la gestione dei contratti	Adozione di una soluzione software per la gestione dei contratti	**Obiettivo**	Servizio Sistemi Informativi e telematici				**0,4**		1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7
Analisi funzionale	Analisi funzionale	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Analisi funzionale: entro 30.04.2022: ON			5	30/04/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7
Avviamento della soluzione software	Avviamento della soluzione software	Azione	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Avviamento della soluzione software entro 31.07.2022: ON			5	31/07/2022	1_10	Obiettivo operativo: 9_4_7

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2022	2023	2024	Peso 2022	Data prevista di chiusura 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**			

Obiettivi Individuali

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2022	2023	2024			
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) PER IL Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc…). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto	**Obiettivo individuale**						1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2
Nomina referente	Formalizzare la nomina di uno o più referenti e le attività assegnate per la gestione del processo anticorruzione e trasparenza al fine di costituire apposito gruppo di lavoro specializzato - anche attraverso specifica formazione	Fase		provvedimento di nomina e assegnazione attività (entro il 5/3/2022):ON			1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2
Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Fornire al RPCT/Ufficio di supporto dati, informazioni e contributi per l'elaborazione dei contenuti della sottosezione PIAO	Fase		invio dati contesto interno/esterno e condivisione contenuti/ invio contributi entro il 15 marzo 2022: ON			1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2
Elaborazione Registro rischi	revisionare gli eventi rischiosi individuando gli stakeholder di riferimento dei processi del Servizio, al fine di elaborare una migliore descrizione del contesto esterno/interno	Fase		documento contenente elenco stakeholder ed eventi rischiosi (30/6/2022): ON	aggiornamento registro rischi ON		2	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2
Gestione e trattamento del rischio	in collaborazione con il RPCT/Ufficio di supporto, ottimizzare l'analisi del rischio e le misure generali e specifiche	Fase		aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi (30/09) ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi ON	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Fase		N. Report>=1 (30/7/2022)	N. Report>=1	N. Report>=1	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	2022	2023	2024	Peso 2022	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Fase		Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	Relazione annuale e swot analysis: ON	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3 e 9_9_2
Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni	Pubblicazione di dati e informazioni completi e di qualità, rispettand i requisiti di usabilità (facilità di navigazione e ricerca) e accessibilità (con particolare riferimento all'uso di formati aperti)	Fase		Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	Pubblicazioni di competenza 100%	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Archivio e Protocollo	Gestione protocollo centrale	n. PG e PI registrati dall'U.S. Protocollo	89.287	87.914	94.680	<85000	<85000	<85000		NO
		n. documenti ricevuti allo sportello	24.928	15.724	18.016	<18000	<18000	<18000		NO
		n. documenti scannerizzati	30.017	19.902	21.089	<20000	<20000	<20000		NO
	Deposito/consegna interessati atti notificati per irreperibilità o rifiuto	n. atti depositati	9.631	9.616	7.440	7.500	7.500	7.500		NO
		n. atti depositati e consegnati agli interessati	2.052	1.398	852	850	850	850		NO
	Gestione PG, PI e PEC	n. PG e PI registrati da uffici decentrati	68.133	71.210	73.176	>75000	>75000	>75000		NO
		n. documenti ricevuti presso casella istituzionale	65.327	75.273	85.957	>85000	>85000	>85000		NO
	Gestione Albo on-line	n. AP registrati	522	336	386	350	350	350		NO
		n. attestazioni rilasciate	230	94	186	180	180	180		NO
	Monitoraggio spese postali	**Predisposizione rendiconti mensili delle spese, differenziati per Servizi**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**		**SI**
Unità Operativa Gestione Delibere e Assistenza agli Organi Collegiali	Gestione determinazioni dirigenziali	n. atti pubblicati all'Albo pretorio	4.625	6.028	6.680	6.680	6.680	6.680		NO
	Assistenza Giunta comunale	n. sedute	63	60	61	60	60	60		NO
		n. deliberazioni adottate	537	464	523	523	523	523		NO
		n. decisioni giuntali	410	314	302	300	300	300		NO
	Assistenza Consiglio comunale	n. sedute	14	10	16	15	15	15		NO
		n. deliberazioni adottate	118	87	99	100	100	100		NO
		n. altri atti (interrogazioni, interpellanze, interrogazioni a risposta scritta)	nuovo indicatore	35	64	60	60	60		NO
	Assistenza Commissioni consiliari	n. sedute	62	45	52	50	50	50		NO
		n. oggetti	108	96	91	90	90	90		NO
	Gestione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali	n. richieste	140	100	157	150	150	150		NO
	Gestione pratiche rimborso spese per missioni degli Amministratori	n. richieste	14	0	0	7	7	7		NO
	Registro incarichi professionali	n. incarichi trattati	62	38	35	35	35	35		NO
		n. operazioni di aggiornamento	30	25	20	20	20	20		NO
	Pubblicità situazione patrimoniale	n. posizioni gestite	57	50	104	50	50	50		NO
	Rapporti con gli organi collegiali	**Tempi medi di smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato**	**5 gg**	**6 gg**	**6 gg**	**6 gg**	**6 gg**	**6 gg**		**SI**
	Archiviazione informatizzata delle richieste di accesso agli atti dei Consiglieri	**Aggiornamento del registro richieste e predisposizione dei report mensili sui tempi di risposta**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**		**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Segreteria Generale	Gestione e archiviazione documentazione di competenza della Segreteria generale e del Segretario generale (fino al 2019 anche per gli incarichi presso l'UTI del Friuli centrale)	**N. documenti trattati (smistati, fascicolati, stampati, trasmessi ad altri Uffici/Servizi, archiviati) per il Comune di Udine (fino al 2019 anche per l'UTI del Friuli centrale) rispetto a quelli assegnati al Servizio**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**4.000 su 4.000**	**4.000 su 4.000**	**4.000 su 4.000**		**SI**
	Gestione Ascot Presenze per l'intero servizio Segreteria Generale	n. dipendenti gestiti	87	58	53	54	54	54		NO
Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Organizzazione servizi di rappresentanza	n. eventi organizzati approvati dalla giunta	12	12	12	12	12	12		NO
	Organizzazione incontri interni/esterni all'Ente	n. incontri	950	500	500	500	500	500		NO
	Ricevimento pubblico	n. contatti	450	150	200	200	200	200		NO
	Gestione istanze e ricevimento cittadini	% risposte alle istanze dei cittadini	95%	95%	95%	95%	95%	95%		NO
	protocollazione uscita e archiviazione	frequenza giornaliera	ON	ON	n.d.	ON	ON	ON		NO
Ufficio Stampa	Gestire i rapporti con gli organi di informazione	n. comunicati stampa	1.032	850	644	650	650	650		NO
		n.conferenze stampa	132	87	134	134	134	134		NO
	Gestione digital PR" con indicatore di qualità	Frequenza giornaliera aggiornamento pagina facebook	indicatore non previsto	ON	ON	ON	ON	ON		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Procedure di Gara	Fornire consulenza in materia di appalti e contratti	n. pareri rilasciati	14	35	28	28	28	28		NO
	Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto	n. ditte sottoposte a verifica	18	13	27	27	27	27		NO
		% bozze istruttorie concluse per gare gestite dall'ufficio entro x giorni dalla valutazione dell'ultimo documento	**100% entro 18 giorni**	**100% entro 17 giorni**	**100%**	**100% entro 10 giorni di media**	**100% entro 10 giorni di media**	**100% entro 10 giorni di media**		**SI**
	Realizzare preinformazione elenchi forniture e servizi	n. procedure pubblicizzate mediante procedure di preinformazione	68	106	18	18	18	18		NO
	Indizione e gestione delle procedure di gara pubblica	n. gare	9 (di cui 1 con 3 lotti e 1 con 2 lotti) + 1 negoziata	8 oltre a 2 negoziate	Indette e gestite nel 2021: 14 aperte (di cui 1 con 8 lotti e 2 con 3 lotti) + 4 negoziate (di cui 1 con 3 lotti).	14	14	14		NO
		Studio procedura e attivazione incasso rimborso spese di pubblicazioni tramite strumento PagoPA	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**ON**	**non prevedibile**	**non prevedibile**		**SI**
	Supporto ai R.C.C. per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto	n. capitolati speciali verificati	12	9	12	12	12	12		NO
		n. pareri forniti	13	14	13	13	13	13		NO
		n. giorni lavorativi medi per rilascio pareri su CSA	indicatore non previsto	indicatore non previsto	10 giorni lavorativi	8 giorni lavorativi	8 giorni lavorativi	8 giorni lavorativi	Relativamente al 2022 non viene considerato quale obiettivo di "Miglioramento attività ordinaria" in quanto rientra già nell'obiettivo di struttura "Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti"	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Contratti	Gestire polizze assicurative	n. sinistri gestiti nell'anno	124	92	86	90	90	90		NO
		A seguito della rivisitazione del procedimento di gestione sinistri nella fase di liquidazione, predisposizione dell'istruttoria necessaria al fine del rilascio del benestare alla liquidazione: % istruttorie predisposte entro 20 giorni dalla proposta della liquidatrice, (con riferimento alle liquidazioni che comportino una valutazione nel merito e di importo superiore ad Euro 700)	**indicatore non previsto (modificato)**	**indicatore non previsto (modificato)**	**indicatore non previsto (modificato)**	**90%**	**90%**	**90%**		**SI**
		Aggiornamento situazione sinistri con evidenziazione delle posizioni ancora aperte e predisposizione documento	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**ON**	**ON**	**ON**		**SI**
	Stipulare i contratti	n. contratti stipulati	66	50	62	70	70	70		NO
		% di pratiche di stipula (pervenute prima del 01 gennaio per le quali l'istruttoria è completa) evase con stipula o restituzione in caso di impossibilità alla stipula per ragioni indipendenti dall'Ufficio	**indicatore non previsto**	**indicatore non previsto**	**72%**	**80%**	**80%**	**80%**		**SI**
Unità Semplice Statuto, Regolamenti e Controllo Interno	Fornire consulenza e supporto giuridico ai vari uffici	n. pareri resi	44	37	6	6	6	6		NO
Ufficio U.R.P.	Gestione richieste di informazioni e di consultazione atti	N. richieste e contatti (informazioni chieste di persona, telefonate)	7.600	9.000	10.500	8.000	8.000	8.000		NO
	Gestione richieste accesso atti	N. richieste gestite (comprende richieste formali e informali, nonché quelle evase immediatamente)	2.102	1.535	3.927	2.500	2.500	2.500		NO
		Compilazione del registro di monitoraggio delle pratiche in corso con indicazione di evasione della richiesta e prediposizione di report: n report	**indicatore non previsto**	**indicatore non previsto**	**indicatore non previsto**	**2**	**2**	**2**		**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Semplice Personale Ausiliario	Servizi gestiti con funzioni uscerili	N.ore per assistenza sedute Consiglio Comunale	210	nd	260	260	260	260		NO
		N.ore per assistenza sedute Giunta Comunale	205	nd	210	210	210	210		NO
		N.ore per assistenza sedute Commissioni Comunali	195	nd	45	45	45	45		NO
		assistenza per utilizzo sala Ajace: n. utilizzi	272	nd	206	206	206	206		NO
		assistenza ai matrimoni: n. matrimoni	95	nd	101	101	101	101		NO
		n. notifiche per gli organi collegiali	272	nd	20	20	20	20		NO
		% atti organi collegiali notificati entro i termini previsti	**100%**	**100%**	**200/200**	**200/200**	**200/200**	**200/200**	**10 consiglieri senza pec x 20 notifiche**	**SI**
		% servizi garantiti di: portineria, uscerile, centralino, trasporto	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**nuovo indicatore**	**SI**
	Servizi di trasporto	n. servizi al di fuori del territorio comunale	300	184	15	15	15	15		NO
		n. servizi in territorio comunale	200	174	200	200	200	200		NO
		percorrenze complessive in Km	30.000	35.000 (di cui 28.500 con veicolo elettrico in comodato gratuito)	10.000 (di cui 9000 con veicolo elettrico in comodato d'uso gratuito)	10000	10000	10000		NO
		n. uscite effettuate/n. uscite richieste	97%	99%	100%	100%	100%	100%		NO
Segreteria Generale	Presidenza dell'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa	% determinazioni con impegno di spesa controllate	5%	nd	5%	5%	5%	5%		NO
		N. contratti controllati	4	nd	4	4	4	4		NO
Unità Operativa Trasparenza e anticorruzione	Anticorruzione	N. report analizzati	indicatore non previsto	nuovo indicatore	23	16	16	16		NO
	Trasparenza	FOIA: n. mail di segnalazione inviate	nuovo indicatore	nuovo indicatore	82	80	80	80	Conteggiato da registro operazioni sw FOIA	NO
	Anticorruzione	Relazione stato attuazione piano	nuovo indicatore	nuovo indicatore	1	1	1	1		NO
	Trasparenza	n. monitoraggi AT	nuovo indicatore	nuovo indicatore	4	21	21	21		NO
		n. pubblicazioni registro FOIA	nuovo indicatore	nuovo indicatore	2	2	2	2		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Controllo di Gestione	Predisporre il Referto del controllo di gestione (TUEL: articoli 198 e 198 bis)	n. servizi/attività/interventi analizzati	13	13	15	15	15	15		NO
	Calcolo coefficienti relativi a numerosità attività/obiettivi/opere e alle risorse finanziarie gestite per la Pesatura delle posizioni dirigenziali	n. posizioni sulle quali sono stati calcolati i coefficienti	3	5	11	>=6	>=5	>=5		NO
	Predisposizione e aggiornamento del funzionigramma comunale e del catalogo delle attività degli uffici	n. servizi aggiornati/n. servizi	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	63%=10/16	>=50%	>=50%	Indicatore 2022 si riferisce ai seguenti 10 servizi: Segreteria, Polizia Locale, Edilizia Privata e Urbanistica, SOGRU, Demografico e sportivi, Cultura e istruzione, Entrate e Sociali, Opere Pubbliche, Viabilità, Amministrativo Appalti.	NO
	Produzione dell'organigramma e predisposizione tabelle riepilogative dotazione organica per ufficio a seguito di modifiche organizzative a partire dallo scarico dati dal software del personale	n. riorganizzazioni	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	>=2	>=1	>=1	Nel 2021 è stato costruito l'iter per addivenire all'organigramma di fatto da confrontare con l'organigramma approvato dalla Giunta e rilevare eventuali difformità.	NO
	Coordinare la pianificazione, il monitoraggio in itinere e il controllo a consuntivo delle attività dell'Ente	N. attività ordinarie monitorate attraverso indicatori nel Piano della performance	439	447	462	350	350	350		NO
		N. obiettivi assegnati con il Piano della performance	242	278	185	<200	<200	<200	Individuali, di struttura, di ente	NO
		N. opere sulle quali viene monitorata la tempistica nel Piano della Performance	191	239	77	<100	<100	<100		NO
	Predisporre il Referto del Sindaco per la Corte dei Conti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni	N. sezioni del Referto	n.r	n.r	9	9	9	9		NO
	Predisposizione della rendicontazione strategica all'interno della Relazione al Rendiconto	N. obiettivi operativi rendicontati	n.r	n.r	116	<120	<100	<100	Valore 2021 si riferisce a Rendiconto 2020	NO
	Misurazione della performance organizzativa	N. strutture organizzative al 31/12 dell'anno precedente	n.r	n.r	17	16	16	16	Servizi/Direzioni	NO
	Attività di competenza relative al processo di valutazione della performance individuale	**N. procedure di conciliazione relative alla valutazione dell'anno precedente**	**n.r**	**n.r**	**7**	**<=10**	**<=10**	**<=10**		**SI**

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Controllo di Gestione	Supporto all'OIV nella formulazione di proposta di valutazione dei dirigenti	N. dirigenti da valutare per l'anno precedente	n.r	n.r	15	15	18	15		NO
	Supporto ai dirigenti nel processo di valutazione dei dipendenti anche attraverso il supporto all'uso del software e il caricamento ed aggiornamento continuo delle banche datgi del software (struttura organizzativa, obiettivi, personale e misurazioni)	N. dipendenti da valutare per l'anno precedente	n.r	n.r	791	>780	>780	>780	Dato ricavabile da sw performance; la stima è basata su estrazione del 25/01/2022 (782)	NO
		N. titolari di posizione organizzativa da valutare per l'anno precedente	n.r	n.r	19	24	24	24		NO
		N. aggiornamenti a seguito di comunicazioni di variazioni di personale da parte degli uffici del personale	n.r	n.r	12	12	12	12		NO
		N.obiettivi variati a seguito varizione del piano degli obiettivi	**n.r**	**n.r**	**69**	**<70**	**<70**	**<70**		**SI**
	Aggiornamento Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)	N. articoli sui quali vengono apportate modifiche	n.r	n.r	17	0	>=5	>=5	Vengono conteggiati anche gli articoli introdotti o eliminati in quanto ogni modifica implica un ragionamento e un confronto. Nel 2021 sono stati modificati 17 articoli su 27 esistenti nello SMIVAP 2020.	NO
	Struttura di supporto all'OIV- Organismo Indipendente di Valutazione	N. incontri verbalizzati	n.r	6	6	>=6	>=6	>=6		NO
	Struttura di supporto al DPO – Responsabile della protezione dei dati	N. incontri verbalizzati	n.r	n.r	3	>=3	>=3	>=3		NO
	Elaborazione e somministrazione dei questionari per la rilevazione della "Citizen Satisfaction" in collaborazione con i servizi competenti	n. servizi sui quali vengono effettuate rilevazioni di "Citizen Satisfaction"	33	24	24	>=20	>=20	>=20	inclusi quelli affidati alla ditta appaltatrice	NO
	Elaborare i report di "Citizen Satisfaction" relativamente ai servizi per i quali esiste un significativo n. di questionari compilati	n. servizi sui quali vengono elaborati report di "Citizen Satisfaction"	20	14	14	>=12	>=12	>=12		NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	VALORE PREVISTO 2024	NOTE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2022
Unità Operativa Società Partecipate	Monitoraggio gestione Società Partecipate	n. analisi reportistica	12	12	12	12	12	12		NO
		n. designazoni rappresentanti Comune	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	10	5	5		NO
		n. conteggio canoni contratti di servizio	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	5	4	4		NO
		Adempimenti obbligatori verso Corte dei Conti, Stato ed informativa pubblica	2	2	2	2	2	2		NO
		Studi su valorizzazione società	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		**SI**
	Revisione periodica partecipazioni	Revisione periodica partecipazioni	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	ON	ON	ON		NO
	Bilancio consolidato	**Bilancio consolidato**	**indicatore non presente**	**indicatore non presente**	**ON**	**ON**	**ON**	**ON**		**SI**

N.	Sub	Descrizione
8067	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI IN STRUTTURA ANNO 2021

Personale

*(situazione al 14/03/2022)**	Dipendenti	FTE	*di cui dipendenti per categorie:*					*di cui FTE per categorie:*				
			A	*B*	*C*	*D*	*SEGRETARIO GENERALE*	*A*	*B*	*C*	*D*	*SEGRETARIO GENERALE*
SEGRETERIA GENERALE	1	1,00					*1*					*1,00*
U.S. PERSONALE AUSILIARIO	10	10,00	*4*	*6*				*4,00*	*6,00*			
UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO	3	3,00			*3*					*3,00*		
UFFICIO STAMPA	1	1,00				*1*					*1,00*	
U.O. ARCHIVIO E PROTOCOLLO	2	2,00		*2*					*2,00*			
U.S. PROTOCOLLO	5	4,14		*4*	*1*				*3,14*	*1,00*		
U.S. SIDOC SERVIZI ARCHIVISITICI	2	2,00			*1*	*1*				*1,00*	*1,00*	
U.O. GESTIONE DELIBERE E ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI	4	3,83		*1*	*3*				*0,83*	*3,00*		
U.O. SEGRETERIA GENERALE	2	2,00		*1*		*1*			*1,00*		*1,00*	
U.O. SOCIETA' PARTECIPATE	2	2,00				*2*					*2,00*	
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTRATTI - URP	1	1,00				*1*					*1,00*	
U.O. CONTRATTI	2	1,33			*1*	*1*				*0,50*	*0,83*	
U.O. PROCEDURE DI GARA	3	3,00			*1*	*2*				*1,00*	*2,00*	
UFFICIO URP	7	6,83	*1*	*3*	*3*			*1,00*	*2,83*	*3,00*		
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLI INTERNI E ANTICORRUZIONE	1	1,00				*1*					*1,00*	
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	4	3,83				*4*					*3,83*	
U.O. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	2	2,00			*1*	*1*				*1,00*	*1,00*	
TOTALE	52	49,97	*5*	*17*	*14*	*15*	*1*	*5,00*	*15,81*	*13,50*	*14,67*	*1,00*

*SONO RICOMPRESI DIPENDENTI IN ASPETTATIVA, DISTACCO, COMANDO IN USCITA