



PROTOCOLLO DELLE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE PER LA RIAPERTURA DELL'IMPIANTO NATATORIO ESTERNO "PALAMOSTRE" – VIA AMPEZZO, N. 4

PREMESSA

Il presente protocollo è stato redatto tenendo conto delle seguenti direttive/indicazioni:

- Decreto Legge n.24 del 24.03.2022. Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.
- Ordinanza Ministero Salute del 28.04.2022.
- Avviso del 29 aprile 2022 - Sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dello Sport (<https://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/avviso-del-29-aprile-2022/>).
- FIN - Federazione Italiana Nuoto - Misure da adottare nelle piscine per l'attività natatoria di base, gli allenamenti e le competizioni (dal 1 maggio al 15 giugno 2022) - aggiornamento del 29.04.2022 (<https://www.federnuoto.it/home/federazione/linee-guida-covid-19/6998-linee-guida-federali-emergenza-covid-19-misure-da-adottare-nelle-piscine-per-l-attivita-C3%A0-natatoria-di-base,-gli-allenamenti-e-le-competizioni-sportive-dal-1-C2%B0-maggio-al-15-giugno/file.html>).
- Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 31.04.2022.

PROTOCOLLO OPERATIVO

A decorrere dal giorno 09.06.2022 l'impianto natatorio esterno, sito in Udine, via Ampezzo, n.4, come da Decisione della Giunta Comunale del giorno 17.05.2022 aprirà al pubblico per la stagione estiva.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'accesso agli utenti sarà consentito esclusivamente previa prenotazione.

La prenotazione dovrà essere effettuata tramite il sito istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it) e in via del tutto eccezionale tramite telefono (0432/26967) o direttamente presso l'impianto natatorio, solamente nel caso di posti ancora disponibili.

Zona ingresso (compreso ascensore), spogliatoi, piano vasca, solarium, area verde e area distributori saranno dotati di appositi igienizzatori e adeguata segnaletica sui comportamenti da tenere all'interno dell'impianto natatorio.

Non è prevista l'apertura del chiosco/bar.

1.1. CAPIENZA MASSIMA

Capienza massima consentita: 400 persone oltre agli addetti alla gestione dell'impianto.

- Vasca olimpionica superficie: mq 1.050 – capienza 210 persone
- Vaschino ludico superficie: mq 295 - capienza 40 persone
- "Solarium" superficie: mq 940 - ombrelloni massimo n. 30 – ogni ombrellone due lettini - capienza massima 90 persone



- Area verde superficie: mq 1.370 - ombrelloni massimo n. 20 – ogni ombrellone due lettini capienza massima 160 persone
- Area a quota intermedia tra vasca olimpionica ed area verde superficie (area vela): mq 100 - capienza massima 10 persone
- Area gradonata: capienza massima 200
- spogliatoi capienza massima 30 persone cadauno
- area distributori capienza massima 2 persone

1.2. DATE ED ORARI DI APERTURA

Periodo di apertura dell'impianto: dal 09/06/2022 al 04/09/2022

Sono stati definiti i seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:

	Società sportive		Pubblico		Società sportive	
Lunedì	08.15	10.15	10.30	19.00	19.15	20.30
Martedì	08.15	10.15	10.30	19.00	19.15	20.30
Mercoledì	08.15	10.15	10.30	19.00	19.15	20.30
Giovedì	08.15	10.15	10.30	19.00	19.15	20.30
Venerdì	08.15	10.15	10.30	19.00	19.15	20.30
Sabato	08.15	10.15	10.30	19.00	---	---
Domenica e festivi*	---	---	10.00	19.30	---	---

* festivi: martedì 12 luglio (Santi Patroni), lunedì 15 agosto (Ferragosto)

1.3. INFORMAZIONE AGLI UTENTI ED OBBLIGHI GENERALI

L'informazione agli utenti sulle misure adottate e sulle modalità di fruizione dell'impianto natatorio saranno comunicate tramite il sito del comune al momento della prenotazione, apposita cartellonistica sarà collocata negli spazi utilizzati per la fase d'ingresso e nei luoghi di maggior utilizzo.

La segnaletica oltre alle disposizioni generali riporterà indicazioni sintetiche e puntuali per una maggior efficacia comunicativa (es. utilizzo spogliatoi, utilizzo distributori automatici, percorso uscita).

L'utente ha l'obbligo di:

1. effettuare la prenotazione;
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno 1.00 metro;
3. igienizzare le mani all'ingresso e durante l'utilizzo dell'impianto;
4. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea;
5. rispettare rigorosamente le indicazioni della cartellonistica e della segnaletica;
6. rispettare rigorosamente le indicazioni degli addetti;
7. fare la doccia saponata prima dell'ingresso al piano vasca;
8. indossare la cuffia;
9. evitare di sputare, soffiarsi il naso ed urinare in acqua;
10. utilizzare gli appositi porta rifiuti.

E' raccomandato l'utilizzo della mascherina, in particolar modo nelle aree al chiuso e in caso di affollamento;



2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PISCINA

1. E' obbligatorio effettuare la prenotazione sul sito istituzionale del Comune di Udine: www.comune.udine.it;
2. è necessario effettuare una prenotazione per ogni singola persona fornendo obbligatoriamente: Nome, Cognome e Codice fiscale e recapito telefonico;
3. all'ingresso dell'impianto mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro seguendo i percorsi di accesso indicati;
4. non sostare sulle scale, l'attesa consentita sul pianerottolo intermedio;
5. verrà rilevata la temperatura corporea tramite termo-scanner; attendere l'assenso per all'accesso alla reception;
6. rispettare la segnaletica e seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione dell'impianto;
7. accedere alla biglietteria per il riconoscimento e pagamento del biglietto;
8. accedere allo spogliatoio seguendo i percorsi separati e rimanendo all'interno dello spogliatoio il tempo strettamente necessario, rispettando la distanza interpersonale;
9. fare la doccia saponata prima di accedere al piano vasca;
10. accedere al piano vasca e al solarium con le consuete modalità attraversando i passaggi obbligati (è consentito portare borse con effetti personali);
11. utilizzare la vasca ed il solarium nel rispetto della distanza interpersonale (salvo congiunti) e seguendo le indicazioni degli addetti.

3. AREE INTERNE

3.1. ACCESSO DAL PIANO VASCA AI DISTRIBUTORI BEVANDE

- l'utente dovrà dirigersi verso la scalinata di uscita esterna, seguire la segnaletica a accedere ai distributori nella zona della reception;
- è consentita la presenza massima di 2 persone;
- gli utenti dovranno mantenere la distanza interpersonale, disinfettare le mani, utilizzare il distributore e ritornare al piano vasca, seguendo la segnaletica, utilizzando il corridoio che separa gli spogliatoi dei bagnini ed il passaggio obbligato attraverso il lavapiedi.

3.2. UTILIZZO PIANO VASCA E SOLARIUM E GRADONATA

- per ogni singolo ombrellone, eventualmente dotato di due lettini, è riservata un'area di mq.10.00;
- tra le aree degli ombrelloni sono previsti dei percorsi larghi m 1,5;
- nel solarium potranno essere posizionati n. 30 ombrelloni – massimo 90 persone;
- nell'area verde potranno essere posizionati n. 20 ombrelloni – massimo 160 persone;
- nell'area a quota intermedia tra il verde e la vasca olimpica potranno sostare al max. 10 persone.
- Nella gradonata potranno sostare al massimo 200 persone

3.3. UTILIZZO DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE

- nella piscina olimpionica potranno essere presenti al massimo 210 atleti (max. n.26 per corsia / 8 corsie);
- le procedure di accesso e uscita saranno identiche a quelle previste per il pubblico.
- Il concessionario dovrà far osservare scrupolosamente ai propri collaboratori e iscritti il presente Protocollo e svolgere la pratica sportiva/natatoria nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 emanate o emanande a livello nazionale, regionale nonché dalla Federazione sportiva di riferimento (in assenza fare riferimento alla Federazione Italiana Nuoto) anche con riguardo agli aspetti didattici;
- Fa capo al concessionario la responsabilità inerente la misurazione della temperatura e l'accesso alla struttura, che deve essere precluso a coloro che:



- risultano sottoposti ad isolamento per COVID-19;
- abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

3.4. UTILIZZO DELL'ASCENSORE

L'ascensore potrà essere utilizzato esclusivamente nei seguenti due casi:

- persone con difficoltà motorie compreso eventuale accompagnatore; una volta raggiunto l'atrio/reception seguiranno le procedure definite (rilevamento temperatura, accesso alla biglietteria,..);
- persone con bambini piccoli in carrozzina o passeggino; l'utilizzo dell'ascensore sarà limitato ad un solo accompagnatore.

3.5. SPOGLIATOI

Sono presenti n. 2 spogliatoi (maschile e femminile) la cui capienza massima è di n.30 persone cadauno. All'interno degli stessi gli utenti dovranno:

- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri, gli indumenti indossati per l'attività; gli stessi, quindi, dovranno essere riposti negli zaini o borse personali;
- evitare di consumare cibo o bevande;
- Riporre tutti gli indumenti e oggetti personali dentro la borsa (o eventualmente sacchi messi a disposizione dal personale della piscina), anche quando depositati all'interno degli armadietti.
- Evitare l'uso promiscuo degli armadietti.

3.6. SERVIZI PER SOGGETTI CON DISABILITA'

- alle persone con difficoltà motorie, è consentito l'utilizzo dell'ascensore;
- all'interno dell'impianto sono disponibili servizi igienici dedicati alle persone con disabilità;
- all'interno degli spogliatoi sono disponibili box dedicati alle persone con disabilità.

4. MODALITA' DI USCITA DALLA PISCINA

- è vietato fare la doccia negli spogliatoi; possono essere utilizzate le docce esterne dotate di pannelli separatori;
- accedere allo spogliatoio (presenza massima consentita 30 persone), evitare gli assembramenti e mantenere le distanze;
- uscire utilizzando le ciabatte, ritornare sul piano vasca e seguire il percorso esterno delimitato che porta all'area dove calzare le scarpe, area ubicata in prossimità della scalinata che conduce alla zona di ingresso all'impianto;
- mantenere la distanza interpersonale;

5. GESTIONE RIFIUTI

Si predispongono contenitori, per la raccolta di rifiuti potenzialmente contaminati (es. DPI, panni utilizzati per la pulizia/igienizzazione delle superfici/oggetti, etc.) presso le zone strategiche identificate. I rifiuti saranno trattati come indifferenziati secondo disposizioni della Regione FVG.

6. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le modalità di intervento in caso di emergenza sono indicate in procedura specifica per la gestione di caso sospetto (vedasi documento Piano di Emergenza Covid-19 aggiornamento giugno 2021 che si intende allegato)



e si ricorda che devono essere effettuate utilizzando DPI specifici (facciale filtrante FFP2 o FFP3, guanti, occhiali).

I punti di isolamento, in caso di emergenza, vengono individuati in area esterna nelle 2 zone indicate in planimetria allegata (distinti, a secondo dell'utilizzo dell'impianto natatorio, uno per il pubblico ed uno per le società).

7. PULIZIA E DISINFEZIONE

- la prima pulizia e disinfezione delle aree esterne verrà eseguita dalle ore 7.00 alle ore 8.15;
- durante gli orari di apertura al pubblico saranno eseguiti interventi di pulizia ed igienizzazione che riguarderanno zona ingresso compreso ascensore, spogliatoi, servizi igienici, lettini e tutte le parti più utilizzate (corrimano, maniglie, ecc);
- l'ultima pulizia e igienizzazione generale dei locali interni verrà eseguita dalle ore 21.00 in poi;
- i lettini, sedie sdraio, ombrelloni etc. saranno igienizzati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare;
- il trattamento dell'acqua dovrà rispettare i seguenti parametri: cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 – 1,5 mg/l; cloro combinato inferiore a 0,40 mg/l; pH 6,5-7,5.

8. GESTORE ESTERNO

Il gestore esterno dovrà ottemperare al protocollo ed attivarsi per far rispettare agli utenti tutte le misure e procedure.

Il personale dovrà sanificarsi spesso le mani con l'igienizzatore, mantenere la distanza interpersonale tra i colleghi e con gli utenti; dovrà pulire frequentemente la postazione di lavoro (scrivania, telefono, ecc.)

Il presente protocollo dovrà essere recepito integralmente dal protocollo operativo della ditta che gestisce l'impianto natatorio.

Fanno parte del presente protocollo due elaborati grafici che riportano gli schemi di funzionamento ed utilizzo dell'impianto: individuazione percorsi, capienza delle varie zone e delle vasche, collocazione ombrelloni.

9. DINAMICITA' DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo è da intendersi dinamico ossia suscettibile di modifiche e/o aggiornamenti al variare del contesto oggetto di valutazione, delle condizioni di espletamento dell'attività in parola, della promulgazione di specifiche norme emanande ai sensi dell'art. 3 del DL 24.04.2022 n. 24.

10 ALLEGATI

- Piano di Emergenza Covid-19 aggiornamento giugno 2021;
- Procedura rilevamento della temperatura
- Nr. 2 Planimetrie