

MODULO F

AL COMUNE DI UDINE – POLIZIA LOCALE

Via Lionello n. 1, 33100 - UDINE

protocollo@pec.comune.udine.it

**REGISTRAZIONE TRANSITO/SOSTA
PERMANENTE/TEMPORANEO
ZTL “CENTRO” E “VIOLA”
disabili in possesso dell’apposito contrassegno**

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____

a _____ (tel. _____ - cell. _____)

residente a _____ in via/piazza _____

Cod. Fisc. _____ e-mail _____

In qualità di:

☐ Titolare di specifico “Contrassegno” (D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e ss.mm. e ii.)

☐ Legale rappresentante del/la Sig./Sig.ra _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ in in via/piazza _____

Cod. Fisc. _____, titolare di specifico “Contrassegno” (D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e ss.mm. e ii.)

C H I E D E

La registrazione per il TRANSITO (e SOSTA negli stalli riservati) nelle ZTL, quale titolare di specifico “Contrassegno” (D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e ss.mm. e ii.) come previsto dai punti 11)a. e 11)b. previsti dall’Allegato 1 del Disciplinare tecnico e procedurale per la circolazione e la sosta nella zona a traffico limitato “centro”, (Delibera della Giunta Comunale n.570/2022)

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

☐ di essere disabile in possesso dell’apposito contrassegno n. _____ rilasciato in data _____ dal Comune di _____, con scadenza in data _____;

☐ che il veicolo marca e modello _____ targato _____ è di proprietà _____;

☐ di essere a conoscenza che l’Amministrazione procedente **potrà revocare** l’autorizzazione di che trattasi in qualsiasi momento per intervenute variazioni alla disciplina della circolazione stradale e **sospenderne** gli effetti per motivi di pubblico interesse o in concomitanza di manifestazioni e/o lavori che diano luogo a provvedimenti limitativi temporanei alla viabilità, non compatibili in tutto o in parte con il presente atto;

A L L E G A :

- 1. copia carta circolazione del/dei veicolo/i;**
- 2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;**
- 3. copia dello specifico “Contrassegno” (D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e ss.mm. e ii.)**

Istanze da far pervenire al Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, 33100 Udine indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.udine.it.

Per informazioni: email: ztludine@comune.udine.it – permessi.concessioni@comune.udine.it ; tel. 0432/127 2995 – 127 2701 – 127 2354 – 127 2106.

MODULO F

Sono consapevole di quanto segue:

- che il titolare di contrassegno per la sosta disabili o suo rappresentante dovrà comunicare preventivamente alla Polizia Locale la targa dell'autoveicolo o degli autoveicoli di preminente utilizzo ai fini dell'inserimento nella banca dati del Comune di Udine nei limiti, consapevole che ciò potrà avvenire nel rispetto di tutti i limiti e condizioni imposti dal C.d.S., solo se e quanto utilizzato per il trasporto della persona invalida intestataria del contrassegno.
- che nel caso in cui una persona disabile utilizzi o venga trasportata con autoveicolo avente targa diversa da quella dichiarata, dovrà comunicarne la targa prima dell'accesso mediante e-mail all'indirizzo ztludine@comune.udine.it. Tale comunicazione può essere effettuata anche a posteriori e deve pervenire con le modalità di cui sopra alla Polizia Locale entro 72 ore dall'accesso, come stabilito dai punti 5 e 6 dei Disciplinari tecnico e procedurale per la circolazione e la sosta nella zona a traffico limitato "centro" e "viola", Delibere della Giunta Comunale n.570/2022 e 72/2024.

AVVERTENZA

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la sottoscrizione apposta in calce a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nell'istanza, ovvero in caso di dichiarazioni separate ma funzionalmente collegate al testo della stessa, non va autenticata quando:

a) tali dichiarazioni siano firmate alla presenza del dipendente addetto;

b) siano presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Restano in vigore le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltretutto la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevata, successivamente, non veritiera.

Art. 21 comma 2 D.P.R. 445 del 28.12.2000 – Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma ed il timbro dell'ufficio. (R)

Il presente documento può valere nei confronti dei privati che vi consentano, i quali sono da me autorizzati al controllo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20.02.2001)

Luogo e data

Firma

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.