



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FERMO SOLARI"

ALDO MORO, 30 TOLMEZZO (UD)
Tel 04332035 Fax 043344638 Email udis014006@istruzione.it
Cod. Miur: UDIS014006 Codice Fiscale: 93012760307

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMO SOLARI" con sede in VIALE ALDO MORO, 30, 33028 TOLMEZZO (UD), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra *Manuela Mecchia* nata a _____ il _____, con codice fiscale _____.

E

COMUNE DI PALUZZA - con sede legale in Piazza 21-22 Luglio, n.7 - (33026, Paluzza - Udine), codice fiscale 84001330301 Partita IVA 01498050309 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Vice Sindaco Reggente Luca Scignaro nato a _____ il _____, codice fiscale _____.

Premesso che

- la legge 3 luglio 2023, n. 85 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro, agli articoli 17 e 18 richiama esplicitamente la necessità delle aziende ospitanti soggetti in PCTO di fornire alle Istituzioni scolastiche la sezione del DVR che declina le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i DPI da adottare da parte delle studentesse e degli studenti impegnati nell'attività
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni e al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, nonché del Decreto Prot. 39 del 26 giugno 2020 del Ministero dell'Istruzione di "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative; in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", del seguente "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021/2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 del 31 marzo 2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Regione Friuli Venezia Giulia ha istituito con Decreto n. 437/SPS del 28 febbraio 2019 il Tavolo Tecnico in materia di Salute e Sicurezza del Lavoro in Ambito Scolastico che ha emanato il Documento di Indirizzo sulla Salute e Sicurezza degli Studenti impegnati nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - ex Alternanza Scuola Lavoro, attraverso il quale vengono illustrati i contenuti dei seguenti punti:
 - a. applicazione della normativa sulla salute e sicurezza del lavoro dello studente impegnato nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO);
 - b. tutela assicurativa;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FERMO SOLARI"

ALDO MORO, 30 TOLMEZZO (UD)
Tel 04332035 Fax 043344638 Email udis014006@istruzione.it
Cod. Miur: UDIS014006 Codice Fiscale: 93012760307

- c. criteri di selezione delle strutture ospitanti;
- d. valutazione dei rischi e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- e. informazione e formazione;
- f. DPI;
- g. sorveglianza sanitaria;
- h. indicazioni metodologiche per la corretta compilazione del DVR dell'azienda ospitante lo studente in alternanza;

altresì richiamati tramite nota USR Friuli Venezia Giulia prot. n. 3772 del 31 marzo 2022 all'interno del Vademecum "PCTO - Suggerimenti per l'applicazione dei percorsi"

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

COMUNE DI PALUZZA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture il/gli studenti di cui al progetto formativo individuale, personalizzato e legato ai singoli percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMO SOLARI", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi e con il PTOF dell'Istituto.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FERMO SOLARI"

ALDO MORO, 30 TOLMEZZO (UD)
Tel 04332035 Fax 043344638 Email udis014006@istruzione.it
Cod. Miur: UDIS014006 Codice Fiscale: 93012760307

Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;

c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo, ivi comprese le disposizioni vigenti al momento di svolgimento del periodo di stage legate alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus Covid-19 o di eventuali altri virus endemici;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FERMO SOLARI"

ALDO MORO, 30 TOLMEZZO (UD)
Tel 04332035 Fax 043344638 Email udis014006@istruzione.it
Cod. Miur: UDIS014006 Codice Fiscale: 93012760307

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, ivi comprese le disposizioni vigenti al momento di svolgimento del periodo di stage legate alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus Covid-19 o di eventuali altri virus endemici;
- c) fornire all'Istituto la sezione del proprio DVR in cui sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti in PCTO, per il tramite della scheda sicurezza di preparazione agli stage che è parte integrante della presente convenzione;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato, o gruppo di percorsi formativi personalizzati aventi medesima periodizzazione, presso il soggetto ospitante, fatte salve eventuali disposizioni normative.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato; ciascuna delle parti firmatarie può inoltre recedere dalla convenzione per i seguenti motivi:

- in caso di comportamenti del beneficiario tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FERMO SOLARI"

ALDO MORO, 30 TOLMEZZO (UD)
Tel 04332035 Fax 043344638 Email udis014006@istruzione.it
Cod. Miur: UDIS014006 Codice Fiscale: 93012760307

- qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta lo svolgimento dell'esperienza formativa del beneficiario:
- qualora sopravvengano gravi ed improvvisi motivi, sia a carico del beneficiario che dell'azienda ospitante o dei suoi soggetti coinvolti, che non permettano lo svolgimento continuativo dell'esperienza formativa.

Il recesso deve essere comunicato all'altra parte (istituzione scolastica o azienda) e al beneficiario del progetto in forma scritta e avrà effetto dal giorno successivo al ricevimento della relativa comunicazione.

Art. 8

Il Soggetto Ospitante tratterà secondo le prescrizioni del DLSG 196/2003 - GDPR Regolamento UE 2016/679 tutti i dati personali degli allievi in stage, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza con riguardo a quanto prescritto dal Disciplinare Tecnico - Allegato B) in materia di Misure Minime di Sicurezza (regolamento generale per la protezione dei dati personali - normativa privacy).

Luogo e Data

Firma Legale Rappresentante _____	Il Dirigente Scolastico (dott.sa Manuela MECCHIA) _____
Timbro Azienda _____	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'FERMO SOLARI' Viale Aldo Moro, 30 33028 Tolmezzo (UD) UDIS014006

Polizza Assicurativa di Riferimento: Benacquista Assicurazioni - polizza n. 33966/36645/CA
scadenza 31/10/2024

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GAMBINO NICOLA

CODICE FISCALE: GMBNCL65C21C351T

DATA FIRMA: 20/05/2024 08:53:23

IMPRONTA: B34582CB82FF71325A8FF84DC6DD9551CA479A8C8B85B5E03D699EC56EFEE27F
CA479A8C8B85B5E03D699EC56EFEE27F25BC0E84FAD50BA205F0F955A6E834B0
25BC0E84FAD50BA205F0F955A6E834B035D5469F4BDED3958D577CBC6344711E
35D5469F4BDED3958D577CBC6344711EECB08CD9554695B4CB79BCA4D415167