

1	Ricreare un nuovo rapporto fra cittadini ed amministratori con informazione anche in riferimento all'accessibilità totale delle informazioni
2	Riorganizzare i servizi ai cittadini
3	Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie
4	Rivitalizzare le attività economiche già insediate
5	Migliorare la qualità del nostro abitare, riaddensando il contesto urbano e migliorando l'utilizzo del capitale fisso disponibile
6	Valorizzazione del patrimonio comunale
7	Cultura e turismo: potenziare l'informazione turistica e sviluppare offerte diversificate – incrementare la promozione culturale – rivitalizzare le attività economiche
8	Incoraggiare la pratica dello sport e promuoverne la cultura
9	Diffondere la cultura ambientale in una logica di sviluppo sostenibile - focalizzare un modello di sviluppo più efficiente e sostenibile

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Ricreare un nuovo rapporto fra cittadini ed amministratori con informazione anche in riferimento all'accessibilità totale delle informazioni

AREE DI RIFERIMENTO:

AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI .
GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE:

SINDACO TELLINI GIUSEPPE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
1.01	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	1.01.01	Dare attuazione alle disposizioni normative in tema di Amministrazione trasparente, garantendo la protezione dei dati personali	Segretario Gori Lorenzon Martini Fazio	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE
1.02	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	1.02.01	Dare applicazione alle norme sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (VEDI PTPC approvato)	Segretario Gori Lorenzon Martini Fazio	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE

Riorganizzare i servizi ai cittadini

AREE DI RIFERIMENTO:

AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE:

SINDACO GIUSEPPE TELLINI - ASS. MONICA CATALFAMO - VICESINDACO LUCA PIANI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
2.01	partecipate	2.01.01	revisione e ricognizione annuale delle partecipate per deliberazione consiliare	Martini	Tempistica	entro dicembre	mantenimento	mantenimento
		2.01.02	comunicazioni periodiche attraverso Portale Tesoro	Martini	Tempistica	entro scadenze stabilite dal TUSP MEF	mantenimento	mantenimento
2.02	gestione attività commerciali	2.02.01	emissione fattura elettronica precedente o contestuale al versamento da parte dei consumatori finali per utilizzo beni ente con necessità di raccolta dati soggetti (cod. univoco, pec ecc.)	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.02.02	concessione uso temporaneo sale varie: emissione fattura saldo per utilizzo immobili	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.02.03	nuova convenzione per trasporti sociali con Comune di Chiopris-Viscone : emissione fatture attive	Martini	Tempistica	trimestrale	mantenimento	mantenimento
		2.02.04	emissione autofattura: giro contabile per chiusura partite contabili per servizi esenti in base ISEE o scelta amministrativa	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
		2.02.05	ampliamento servizi esenti per non residenti e profughi ucraini. Emissione autofatture	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
		2.02.06	emissione autofattura: giro contabile per chiusura partite contabili per servizi esenti in base ISEE o scelta amministrativa	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
2.03	Informatizzazione banca dati per automatizzazione del pagamento di rette e di altri servizi	2.03.01	produzione e invio SDD tramite Tesoreria Relaxbanking Regolarizzazione pagamenti PAGOPA	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
2.04	Pareggio finanziario: nuova normativa regionale su sostenibilità spesa di personale e mutui	2.04.01	rideterminazione delle voci di spesa di personale e indebitamento nel rispetto della nuova normativa regionale e monitoraggio dei valori, definizione dati a consuntivo rispetto ai valori soglia differenziati per classi	Martini	Tempistica	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato
2.05	aggiornamento tariffe e regolamenti tributari alla luce delle modifiche normative nazionali intervenute e verifiche per mancati versamenti tributi	2.05.01	valutazione, gestione posizioni contributive con attività specifiche per utenze non domestiche TARI che avviano in via autonoma il recupero dei rifiuti	Martini	Tempistica	entro la scadenza dell'elaborazione del ruolo	entro la scadenza dell'elaborazione del ruolo	entro la scadenza dell'elaborazione del ruolo
		2.05.02	controllo nuclei familiari non iscritti nel ruolo TARI	Martini	Tempistica	entro dicembre	mantenimento	mantenimento
		2.05.03	modifiche coefficienti parte delle tariffe per occupazioni CUP	Martini	Tempistica	entro 30/04	mantenimento	mantenimento
		2.05.04	attività di controllo TARI anni pregressi e per omesse dichiarazioni	Martini	Tempistica	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre
		2.05.05	accertamenti TASI e IMU	Martini	Tempistica	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre
		2.05.06	rielaborazione modelli per digitalizzazione invio avvisi TARI	Martini	Tempistica	entro settembre o diversa data prevista rif. Scadenze rate TARI	mantenimento	mantenimento
		2.05.07	Approvazione Regolamento su nuova imposta regionale ILIA	Martini	Tempistica	entro 30/04	mantenimento	mantenimento
		2.05.08	Formazione e tavoli tecnici presso Regione per nuova imposta ILIA e codifiche categorie	Martini	Tempistica	entro dicembre	mantenimento	mantenimento
		2.05.09	rielaborazione conteggi per contribuenti e studi consulenza fiscale a seguito introduzione nuova imposta regionale ILIA	Martini	Tempistica	entro giugno	mantenimento	mantenimento

Riorganizzare i servizi ai cittadini

AREE DI RIFERIMENTO:

AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE:

SINDACO GIUSEPPE TELLINI - ASS. MONICA CATALFAMO - VICESINDACO LUCA PIANI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		2.05.10	imposta di soggiorno. Approvazione regolamento	Martini	Tempistica	entro 30/04	mantenimento	mantenimento
		2.05.11	imposta di soggiorno: predisposizione moduli per gestori strutture ricettive	Martini	Tempistica	entro luglio	mantenimento	mantenimento
2.06	Assicurare l'ordinaria gestione dei servizi pur in carenza di personale, e a fronte delle novità normative quali l'armonizzazione contabile, la fatturazione elettronica, lo split payment, il reverse charge, nuove comunicazioni ai fini IVA e PAGO PA, novità tributarie	2.06.01	Attuazione delle novità entro i termini di legge, previa adeguata formazione di tutto il personale del servizio	Martini	Tempistica	rispetto dei termini di legge; almeno 2 giornate di formazione a dipendente anche in modalità on-line	rispetto dei termini di legge; almeno 2 giornate di formazione a dipendente anche in modalità on-line	rispetto dei termini di legge; almeno 2 giornate di formazione a dipendente anche in modalità on-line
2.07	Produzione reversali con incrocio provvisori d'incasso del tesoriere	2.07.01	Caricamento flussi informatici della tesoreria/SICOG (provvisori d'incasso) per associazione con reversali e aggravio delle procedure con Tesoriere a causa del nuovo software di homebanking	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
2.08	Attivazione procedure telematiche finalizzate alla semplificazione	2.08.01	SIRECO per comunicazione e validazione dei rendiconti degli agenti contabili presso Corte dei Conti	Martini	Tempistica	entro 30 gg da approvazione Consuntivo	entro 30 gg da approvazione Consuntivo	entro 30 gg da approvazione Consuntivo
		2.08.02	operatività online per accessi, abilitazioni, operazioni dispositive e informatiche conti postali e Tesoreria	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.08.03	mantenimento operatività PAGO PA Rendicontazioni pagamenti spontanei e liste di carico con FVG pagamento	Martini	Tempistica	mensile	mantenimento	mantenimento
		2.08.04	mantenimento operatività POS Rimborso spese e diritti di utilizzo	Martini	Tempistica	mensile	mantenimento	mantenimento
		2.08.05	riconciliazione contabile PAGOPA e configurazione ASCOT per scarico incassi OPI da SICOG	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.08.06	Tempestività pagamenti: verifica e conciliazione con piattaforma PCC per fondo garanzia crediti	Martini	Tempistica	annuale	annuale	annuale
		2.08.07	Attivazione portale Klink per gestione istanze contributo	Martini Gori	Tempistica	entro 31/12	entro 31/12	entro 31/12
		2.08.08	Relazione annuale sanzioni Codice della Strada -portale Finanza locale	Martini	Tempistica	entro 31/05 o diversa data prevista dalla normativa vigente	entro 31/05 o diversa data prevista dalla normativa vigente	entro 31/05 o diversa data prevista dalla normativa vigente
2.09	Verifiche debiti pregressi servizi scolastici e recupero crediti vari	2.09.01	Aggiornamento banca dati e verifiche situazioni di morosità per i vari servizi scolastici con parificazione dati contabili anni pregressi e a.s. 2019/2020/2021/2022/2023	Martini Gori	Tempistica	monitoraggio costante	monitoraggio costante	monitoraggio costante
		2.09.02	Contabilizzazioni insoluti verifiche insoluti SDD e MAV a.s. 2018/2019 per servizi scolastici e successive rilevazioni debitorie e a.s. 2019/2020/2021/2022/2023 anche tramite PagoPA	Martini Gori	Tempistica	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento
		2.09.03	Recupero crediti tramite verifiche tributarie e di altri debiti in relazione ai contributi erogati su bando gas comunale anni pregressi e bando libri e affitti	Martini	Tempistica	entro agosto anno successivo / recupero parziale per i bandi precedenti al 2020	mantenimento	mantenimento
2.10	ADWEB - introduzione firma digitale	2.10.01	eliminazione firma analogica ed introduzione gestione informatica di determine, delibere, decreti	Martini	Tempistica	entro maggio	mantenimento	mantenimento
2.11	fondo funzioni fondamentali riconosciuto all'Ente a seguito dell'emergenza Covid	2.11.01	conteggi e compilazione dei prospetti da rendicontare allo Stato per la verifica/veridicità sull'utilizzo del finanziamento per l'emergenza Covid-19	Martini	Tempistica	entro maggio o entro la scadenza prevista dallo Stato		
2.12	utilizzo SIOPE PLUS per invio reversali e mandati sulla piattaforma SICOG	2.12.01	caricamento flussi di mandati e reversali su piattaforma SICOG per successivo inoltro alla Tesoreria	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento

Riorganizzare i servizi ai cittadini

AREE DI RIFERIMENTO:

AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE:

SINDACO GIUSEPPE TELLINI - ASS. MONICA CATALFAMO - VICESINDACO LUCA PIANI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
2.13	Adesione a progetti PNRR di digitalizzazione	2.13.01	Progetto Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	Vicesegretario e TPO Gori, Fazio, Lorenzon, Martini	Tempistica	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	
		2.13.02	Progetto PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.4.5. "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	Vicesegretario e TPO Gori, Fazio, Lorenzon, Martini	Tempistica	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	
		2.13.03	Progetto PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	Vicesegretario e TPO Gori, Martini	Tempistica	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie

AREE DI RIFERIMENTO:		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - SOCIALE						
REFERENTE:		SINDACO TELLINI GIUSEPPE - ASS. MONICA CATALFAMO - ASS. THOMAS TRINO						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			2023		2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE	TPO	INDICATORI	INIZIALE		
3.01	Offrire ai residenti servizi educativi rivolti alla prima infanzia attraverso convenzioni con enti gestori di nidi d'infanzia	3.01.01	Convenzione con strutture private locali	Gori Martini	Qualità	Gestione convenzione in essere con Nido d'infanzia della Scuola Regina Margherita	mantenimento	mantenimento
3.02	Azioni di supporto per le persone in stato di bisogno	3.02.01	Convenzione con ASP o diverso utilizzo della rendita immobiliare dell'ex Monte dei Pegni	Gori Martini	Qualità	mantenimento servizio	mantenimento servizio	mantenimento servizio
3.03	Azioni di sollievo al disagio dei trasporti	3.03.01	convenzione per servizio trasporti sociali e aggiornamento per rispetto normativa Covid-19	Martini	Qualità	mantenimento servizio	mantenimento servizio	mantenimento servizio
3.04	Attivazione meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi gas	3.04.01	Erogazione contributi per ristoro spese consumi gas precedenti al bando 2021	Martini	Tempistica	verifiche situazioni debitorie per crediti tributari e altri crediti e liquidazione utenti non morosi	verifiche situazioni debitorie per crediti tributari e altri crediti e liquidazione utenti non morosi	verifiche situazioni debitorie per crediti tributari e altri crediti e liquidazione utenti non morosi
		3.04.02	Erogazione contributi per ristoro spese consumi gas bando dal 2021 e seguenti	Gori	Tempistica	emanazione nuovo bando 2023 entro novembre e liquidazione bando 2022 e seguenti dopo verifiche situazioni debitorie	Predisposizione bando annuale entro novembre e liquidazione dopo verifiche situazioni debitorie	Predisposizione bando annuale entro novembre e liquidazione dopo verifiche situazioni debitorie
3.05	Iniziative di aggregazione a favore degli anziani	3.05.01	Contributi per associazioni e istituzioni sociali a sostegno soggetti a rischio di esclusione	Martini	Tempistica	bando entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre
3.06	Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	3.06.01	Rendicontazione periodica rintracci e richiesta contributi alla Prefettura e Regione FVG	Martini	Tempistica	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre
		3.06.02	aggiornamento Portale SIM per richiesta contributi statali	Martini	Tempistica	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre
		3.06.03	rendicontazione contributi statali e regionali	Martini	Tempistica	secondo istruzioni ministeriali e/o regionali	secondo istruzioni ministeriali e/o regionali	secondo istruzioni ministeriali e/o regionali
		3.06.04	trasferimento fondo al Comune di Cervignano del Fr. In base alle richieste e/o agli introiti ricevuti dalla Regione e dal Ministero (per MSNA)	Martini	Tempistica	in base alle richieste da parte del Comune di Cervignano del Fr. e/o degli introiti ricevuti	in base alle richieste da parte del Comune di Cervignano del Fr. e/o degli introiti ricevuti	in base alle richieste da parte del Comune di Cervignano del Fr. e/o degli introiti ricevuti
3.07	Instaurare tra amministrazione comunale e privato sociale un rapporto di reale sussidiarietà, corresponsabilità e co-progettazione	3.07.01	Presentazione di istanza di finanziamento per i bandi di progetti "cantieri lavoro" pubblicati dalla Regione e, se finanziati, successiva attivazione e gestione	Gori	tempistica	Rispetto tempistiche previste dalla Regione da bando 2023	Mantenimento	Mantenimento
		3.07.02	Progetto "Crescere nel Villaggio", con capofila il "Centro per la Salute del Bambino ONLUS". Attuazione di tutte le azioni necessarie in qualità di partner del progetto secondo le scadenze richieste dal capofila.	Gori	tempistica	Rispetto tempistiche richieste dal capofila	Mantenimento	Mantenimento
3.08	Adozione atti e monitoraggio attività per la gestione dei servizi sociali da parte del Comune di Cervignano del Friuli	3.08.01	trasferimenti fondi al Comune di Cervignano del Friuli per la gestione dei servizi sociali: determinazione fondi necessari/monitoraggi infra-annuali e assestamento, relative determine di impegno e liquidazione	Martini	Tempistica	entro i termini di scadenza fissati per l'approvazione del Bilancio assestamento e rendiconto	mantenimento	mantenimento

OBIETTIVO STRATEGICO 4

Rivitalizzare le attività economiche già insediate

AREE DI RIFERIMENTO:		AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI						
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI E ASS. SILVIA SAVI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			2023		2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE	TPO	INDICATORI	INIZIALE		
4.01	Integrazione del sito del Comune con il sito di Turismo FVG per la parte riferita a Palmanova. Aggiornamento costante del sito istituzionale del Comune per la parte "Eventi" in home page, e creazione di news letter	4.01.01	Creare un sito/sezione del sito istituzionale che elenchi non solo i punti di interesse turistico, ma anche ogni notizia utile su servizi, promozioni ed eventi	Gori	tempistica	aggiornamento e implementazione dati	mantenimento	mantenimento
4.02	Razionalizzare l'organizzazione del Mercato del lunedì in Piazza, con spostamento nei Borghi in occasioni particolari	4.02.01	Garantire raccolta dati statistici sugli spostamenti nel corso dell'anno, per valutare adeguamenti tempestivi al Regolamento per la disciplina del mercato	Fazio - Martini	Tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta
4.03	Potenziare l'operatività dello Sportello Unico Attività Produttive	4.03.01	Verifica e superamento delle criticità rilevate a seguito del passaggio al SUAP Regionale	Fazio	Tempistica	Incentivare utilizzo del portale SUAP per la presentazione delle istanze	Incentivare utilizzo del portale SUAP per la presentazione delle istanze	Incentivare utilizzo del portale SUAP per la presentazione delle istanze
4.04	Garantire una corretta applicazione dei regolamenti per l'occupazione suolo pubblico in Piazza Grande e centro storico	4.04.01	Monitoraggio e diffusione di una adeguata informazione ai titolari degli esercizi commerciali per una corretta applicazione del Regolamento	Fazio	Tempistica	verifica corretta applicazione del Regolamento	verifica corretta applicazione del Regolamento	verifica corretta applicazione del Regolamento
		4.04.02	Modifica regolamento Canone Unico, includendo fattispecie specifica per la Rievocazione	Fazio	Tempistica	Modifica regolamento e inizio applicazione		
		4.04.03	Rinnovo concessioni mercato ed attività ad essa propedeutiche	Fazio	tempistica	Predisposizione bando di gara in caso di risoluzione conflitti giurisprudenziali		
		4.04.04	Assegnazione miglione al mercato	Fazio	Tempistica	Predisposizione bando di gara ed esecuzione dello stesso		
4.05	Servizio apertura e custodia gallerie del Rivellino e vendita libri	4.05.01	Convenzioni con Promoturismo per gestione diretta (vendita e incassi) di biglietti, libri e guida turistica e riversamento al Comune a seguito emissione fatture e note	Martini Gori	Tempistica	emissione fattura per biglietti e nota di debito/fattura per libri del Comune trimestralmente e verifiche congruenze	mantenimento	mantenimento
		4.05.02	Convenzioni con Propalma per vendita biglietti con registrazione su registri fiscali del Comune e successivo riversamento	Martini Gori	Tempistica	somme incassate entro il 10 del mese successivo e verifiche congruenze	mantenimento	mantenimento

OBIETTIVO STRATEGICO 5

Migliorare la qualità del nostro abitare, riaddensando il contesto urbano e migliorando l'utilizzo del capitale fisso disponibile

AREE DI RIFERIMENTO:		AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI						
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI - VICESINDACO LUCA PIANI - ASS. CATALFAMO						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
5.01	Recuperare e riqualificare il patrimonio esistente attraverso un approccio identitario del territorio e delle sue parti	5.01.01	Variante al Prgc di adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (richiesta contributo alla Regione e formalizzazione incarico professionale)	Lorenzon	temporale	APPROVAZIONE DIRETTIVE: dicembre	adozione variante: settembre	approvazione variante: giugno
		5.01.02	Variante al Prgc di reiterazione dei vincoli (variate non sostanziale)	Lorenzon	temporale	adozione variante: dicembre	approvazione variante: dicembre	
5.02	Miglioramento della sicurezza urbana	5.02.01	Potenziamento e sfruttamento servizio videosorveglianza	Fazio	Qualità	Affidamento lavori, esecuzione lavori, rendicontazione spese. Verifica corretto funzionamento	Garantire il corretto funzionamento e manutenzione della strumentazione	Garantire il corretto funzionamento e manutenzione della strumentazione
5.03	Incremento della presenza della Polizia Locale sul territorio	5.03.01	Effettuazione di servizi esterni con attivazione di pattuglie	Fazio	numero servizi di pattuglia	non < 200	non < 200	non < 200
		5.03.02	Organizzazione servizi dinamici di Polizia Stradale con strumentazione tecnologica (Targha 193 / Telelaser)	Fazio	numero servizi	non < 40	non < 40	non < 40
		5.03.03	Predisposizione e adozione Regolamento per il Servizio Polizia Locale	Fazio	Tempistica	Predisposizione e adozione Regolamento	mantenimento	mantenimento
5.04	Assicurare la gestione dei servizi demografici e protocollo, incluse le elezioni Regione FVG, nonostante le difficoltà derivanti dal turn over del personale	5.04.01	Garantire l'ordinaria gestione modulando tempi e modalità di erogazione dei servizi sulla base di un rigoroso ordine di priorità degli stessi	Gori	Qualità	Assenza di lamentele da parte dell'utenza (margine di tolleranza: fino al 5% dell'utenza dell'anno)	mantenimento	mantenimento
5.05	Monitoraggio consumi e costi bollette	5.05.01	Segnalazione anomalie nei consumi e/o costi utenze: acqua, gas, elettricità;	Martini	tempistica	entro 10 giorni dal ricevimento bolletta	entro 10 giorni dal ricevimento bolletta	entro 10 giorni dal ricevimento bolletta
		5.05.02	Corrispondenza con gestori per pagamenti, storni, chiarimenti anomalie	Martini	tempistica	mensile, a ricezione fattura	mantenimento	mantenimento
		5.05.03	Corrispondenza con Promoturismo per occupazione museo e con inquilini vari per locali sopra la posta e alloggi via Olanda	Martini	tempistica	mensile o diversa periodicità concordata, a ricezione fattura	mantenimento	mantenimento
		5.05.04	cessione di credito varie (pagamento ad altro beneficiario e note di comunicazione)	Martini	tempistica	entro scadenza fatture	mantenimento	mantenimento
5.06	Aumentare la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale e del TPL	5.06.01	Potenziamento servizio di vigilanza alla viabilità del centro cittadino	Fazio	numero servizi appiedati / controlli statici	non < 30	non < 30	non < 30

OBIETTIVO STRATEGICO 6

Valorizzazione del patrimonio comunale

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
REFERENTE:		VICESINDACO LUCA PIANI E SIG. MARIO MARANGONI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
6.01	Attuazione opere da realizzare nel corso del mandato e inserite nel DUP	6.01.01	Lavori realizzazione marciapiedi via Caterina Percoto 2° lotto - finanziamento Ministero dell'interno - concesso c. 139 Legge 145/2018 - PNC	Lorenzon	temporale	stipula contratto: luglio; inizio lavori: settembre	fine lavori: settembre	
		6.01.02	Completamento lavori di efficientamento energetico scuola elementare - finanziamento Ministero dell'interno - concesso c. 139 Legge 145/2018 - PNC	Lorenzon	temporale	stipula contratto: settembre; inizio lavori: ottobre	fine lavori: gennaio	
		6.01.03	Riqualificazione viaria: incrocio Contrada Savorgnan-via Dante	Lorenzon	temporale	approvazione progetto definitivo dicembre	approvazione progetto esecutivo: giugno; affidamento lavori: dicembre	
		6.01.04	Intervento di adeguamento dell'illuminazione pubblica del Centro Storico - contributo regionale, fondi di bilancio, contributo Min. Inteno	Lorenzon	temporale	aggiudicazione lavori 15/09/2023; stipula contratto: ottobre; inizio lavori: dicembre	fine lavori: giugno	
		6.01.05	Lavori di restauro e riqualificazione della Loggia della Gran Guardia e dei Mercanti - sede della Friuli Venezia Giulia Orchestra - contributo regionale - Decreto n° 3423/CULT del 25/11/2021	Lorenzon	temporale	approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: dicembre	inizio lavori: 21/12/2024	fine lavori: 31/08/2025
		6.01.06	Lavori di restauro ex caserma veneta Piave per la realizzazione del Museo della Resistenza del Friuli Venezia Giulia - contributo regionale realizzazione programma pluriennale interventi di conservazione e valorizzazione sistema fortificato (ex Porta Aquileia)	Lorenzon	temporale	approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: luglio	inizio lavori: 20/05/2024	fine lavori: 16/01/2025
		6.01.07	Lavori manutenzione straordinaria marciapiedi via Udine - CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO 14/01/2022 "assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e arredo urbano" euro 12.250,00 annualità 2023	Lorenzon	temporale	inizio lavori: 30/07/2023; fine lavori 24/10/2023		
		6.01.08	Lavori di realizzazione polo d'infanzia Regina Margherita - finanziato dall'Unione europea Next Generation EU	Lorenzon	temporale	aggiudicazione lavori: 20/06/2023; stipula contratto: settembre; inizio lavori: 30/11/2023	fine lavori: dicembre	collaudo: giugno
		6.01.09	Affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura (collaudo amministrativo - revisione tecnico contabile - collaudo statico) per la realizzazione del Polo d'infanzia - finanziato dall'Unione europea Next Generation EU	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: maggio; stipula contratto: luglio		
		6.01.10	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (lavori di decespugliamento di area boscata).	Lorenzon	temporale	aggiudicazione lavori: maggio; stipula contratto: settembre; inizio lavori: giugno; fine lavori: luglio		
		6.01.11	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (rilievo laser scanner).	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: giugno; stipula contratto: settembre; inizio prestazione: luglio; fine prestazione: settembre		
		6.01.12	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (verifica preventiva dell'interesse	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: maggio; stipula contratto: giugno; inizio prestazione: giugno; fine prestazione: settembre		

OBIETTIVO STRATEGICO 6

Valorizzazione del patrimonio comunale

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
REFERENTE:		VICESINDACO LUCA PIANI E SIG. MARIO MARANGONI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		6.01.13	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (relazione geologica).	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: maggio; stipula contratto: luglio; inizio prestazione:luglio; fine prestazione: agosto		
		6.01.14	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (verifica di vulnerabilità sismica).	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: giugno; stipula contratto: luglio; inizio prestazione:settembre (a consegna rilievo laser scanner); fine prestazione: dicembre		
		6.01.15	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA INTEGRATO COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, ASSISTENZA, MISURA E CONTABILITÀ NONCHE' COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE) - procedura aperta	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: giugno; stipula contratto: settembre; inizio prestazione:settembre; fine prestazione: dicembre		
		6.01.16	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizi tecnici di ingegneria e architettura (Servizio di supporto al RUP in materia di gestione degli appalti con metodologia e strumenti BIM).	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: settembre; stipula contratto: ottobre;		
		6.01.17	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" Servizio analisi amianto.	Lorenzon	temporale	aggiudicazione servizio: settembre; stipula contratto: ottobre; inizio prestazione:settembre; fine prestazione: ottobre		
		6.01.18	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" AFFIDAMENTO LAVORI - procedura aperta	Lorenzon	temporale	indizione gara appalto: dicembre	aggiudicazione lavori: giugno; inizio lavori: luglio	fine lavori: 31/012/2025
		6.01.19	Lavori valorizzazione accessi pedonali e ciclabili di porta Aquileia	Lorenzon	temporale	aggiudicazione lavori: settembre; inizio lavori novembre	fine lavori: settembre	
6.02	Attuazione interventi inseriti nel Piano strategico "Grandi Progetti Beni Culturali-annualità 2019 di cui al Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 29 settembre 2017 (Rep. 428) - Accordo di data 15.04.2019 tra Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e Comune di Palmanova	6.02.01	Lavori di realizzazione illuminazione anello basso del fossato"	Lorenzon	temporale	approvazione progetto definitivo: dicembre (fatti salvi i tempi per l'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza);	approvazione progetto esecutivo: ottobre;	fine lavori: maggio

OBIETTIVO STRATEGICO 6

Valorizzazione del patrimonio comunale

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
REFERENTE:		VICESINDACO LUCA PIANI E SIG. MARIO MARANGONI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		6.02.02	Lavori di restauro delle gallerie del rivellino 2r1	Lorenzon	temporale	inizio lavori: ottobre	fine lavori: agosto	
		6.02.03	Lavori di restauro e consolidamento torre piezometrica – sortita e loggia di baluardo Donato	Lorenzon	temporale	approvazione progetto definitivo: dicembre (fatti salvi i tempi per l'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza);	approvazione progetto esecutivo: maggio; inizio lavori: dicembre	fine lavori: dicembre
6.03	Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n.57 del 28.01.2016 – “FONDO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE” PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018 - Accordo collaborazione Amministrativa sottoscritto in data 13.12.2018 tra Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e Comune di Palmanova	6.03.01	intervento di restauro di Baluardo Donato	Lorenzon	temporale	fine lavori: novembre		
		6.03.02	ripristino del periplo 1° fortificazione e controporta di Porta Cividale	Lorenzon	temporale	approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: dicembre;	pprovazione progetto definitivo: giugno (fatti salvi i tempi per l'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza); approvazione progetto esecutivo: ottobre	inizio lavori: febbraio
		6.03.03	restauro di Porta Cividale e della sortita di Bastione Del Monte	Lorenzon	temporale	avvio procedura scelta del contraente: giugno; aggiudicazione: settembre; stipula contratto: novembre	inizio lavori gennaio	fine lavori: febbraio
		6.03.04	miglioramento sismico di Porta udine	Lorenzon	temporale	chiusura contabilità: febbraio		
		6.03.05	restauro paramenti murari di Porta udine	Lorenzon	temporale		approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: giugno (fatti salvi i tempi per l'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza); approvazione progetto esecutivo: dicembre	inizio lavori: giugno; fine lavori: dicembre
6.04	Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n.106 del 19.02.2018 – “RIMODULAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI ATTRAVERSO LE RISORSE STANZIATE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 140 DELLA LEGGE 11.12.2016 N. 232 - Accordo collaborazione Amministrativa sottoscritto in data 11.02.2021 tra Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e Comune di Palmanova	6.04.01	Restauro dei paramenti murari della prima Fortificazione - Baluardo Donato - 2° lotto	Lorenzon	temporale	avvio procedura scelta del contraente: giugno; aggiudicazione: settembre; stipula contratto: novembre	inizio lavori gennaio	fine lavori: febbraio
		6.04.02	Restauro Lunetta di Baluardo Donato e le relative gallerie, consolidamento Lunetta di Baluardo Barbaro	Lorenzon	temporale	approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: ottobre;	approvazione progetto definitivo: giugno (fatti salvi i tempi per l'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza); approvazione progetto esecutivo:settembre	inizio lavori: febbraio; fine lavori: dicembre
6.05	Piano di manutenzione delle aree verdi dei bastioni	6.05.01	Garantire pulizia e sfalcatura dei percorsi presenti sui bastioni	Lorenzon	temporale	inizio lavori: marzo; rendicontazione annuale: dicembre	inizio lavori: marzo; rendicontazione annuale: dicembre	inizio lavori: marzo; rendicontazione annuale: dicembre
6.06	Mantenere in efficienza gli edifici comunali	6.06.01	Edifici scolastici	Lorenzon	numero interventi	12		
		6.06.02	Teatro	Lorenzon	numero interventi	4		

OBIETTIVO STRATEGICO 6	Valorizzazione del patrimonio comunale								
	AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
	REFERENTE:		VICESINDACO LUCA PIANI E SIG. MARIO MARANGONI						
	OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
	CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		6.06.03	Manutenzioni varie	Lorenzon	numero interventi	15			
6.07	Mantenere in efficienza di impianti illuminazione pubblica	6.07.01	interventi di manutenzione straordinaria	Lorenzon	numero interventi	3			
6.08	Mantenere in efficienza gli automezzi comunali	6.08.01	interventi di manutenzione	Lorenzon	numero interventi	12			

OBIETTIVO STRATEGICO 7

Cultura e turismo: potenziare l'informazione turistica e sviluppare offerte diversificate – incrementare la promozione culturale – rivitalizzare le attività economiche

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE							
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI -ASS SILVIA SAVI -ASS. SIMONETTA COMAND							
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE			
7.01	Coorganizzazione da parte dell'Amministrazione comunale dei concerti estivi e altre manifestazioni culturali e/o ricreative	7.01.01	Programmazione, pianificazione delle attività ed adempimenti di competenza polizia locale	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	
		7.01.02	Organizzazione e gestione dei servizi di viabilità	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	
		7.01.03	Organizzazione dei servizi di safety & security in applicazione direttiva Gabrielli	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	
7.02	Potenziare l'utilizzo degli spazi comunali esistenti per la diffusione della cultura in tutti i mesi dell'anno	7.02.01	Mantenere significativi standard di utilizzo dei locali comunali. Salone d'onore e atrio municipale:	Gori	N. giornate di utilizzo	almeno 25	mantenimento	mantenimento	
		7.02.02	Mantenere significativi standard di utilizzo dei locali comunali. Loggia: sala grande, piccola ed esterno:	Gori	N. giornate di utilizzo	almeno 50	mantenimento	mantenimento	
		7.02.03	Mantenere significativi standard di utilizzo dei locali comunali. Teatro:	Gori	N. giornate di utilizzo	almeno 45	mantenimento	mantenimento	
		7.02.04	Attività di promozione di spettacolo e del linguaggio teatrale a favore dei 4 ordini scolastici	Gori	Numero di iniziative	almeno 1	mantenimento	mantenimento	
		7.02.05	Realizzazione di stagione di prosa	Gori	Numero di spettacoli da gennaio a	5	mantenimento	mantenimento	
		7.02.06	Realizzazione di concerti dell'Istituzione Musicale del FVG	Gori	Numero di concerti da gennaio a	0	mantenimento	mantenimento	
		7.02.07	Salone d'Onore e palazzo municipale: Incontri culturali ed esposizioni a cura dell'assessorato (in alternativa: sala al pianoterra della Loggia):	Gori	Numero eventi	almeno 2	almeno 4	mantenimento	
		7.02.08	Salone d'Onore e palazzo municipale: Incontri collegati a celebrazioni istituzionali (es. Giorno del Ricordo, Giornata della Memoria, 25 aprile, 2 giugno)	Gori	Numero di eventi in presenza	almeno 2	mantenimento	mantenimento	
		7.02.09	Salone d'Onore e palazzo municipale: Ciclo di conferenze ed eventi dedicati alle specificità di genere (in alternativa : presso Polveriera Garzoni)	Gori	Numero di eventi	almeno 2	mantenimento	mantenimento	
		7.02.10	Polveriera Foscari: Organizzazione di mostre d'arte	Gori	Numero mostre	almeno 2	mantenimento	mantenimento	
		7.02.11	Polveriera Garzoni: Organizzazione mostre d'arte ed eventi/ concessioni di utilizzo per mostre ed eventi	Gori	Numero eventi	almeno 3	mantenimento	mantenimento	
		7.02.12	Ideazione e co-organizzazione progetti interbibliotecari (finanziamento regionale). Attuazione delle iniziative rientranti nel progetto interbibliotecario del singolo anno (prosecuzione potenziamento portale MLOL: implementazione di giornali, libri, audiolibri e altro materiale on line; potenziamento del servizio di prestito interbibliotecario)	Gori	Tempistica	Attuazione nella tempistica data dal sistema interbibliotecario	n.a.	n.a.	
		7.02.13	Estensione del patrimonio librario, in particolare per i volumi destinati alla consultazione. Catalogazione: n° volumi catalogati (mantenimento del trend annuo di almeno 1000 volumi a fronte dell'assegnazione di ulteriori mansioni in capo alla bibliotecaria)	Gori	N° volumi catalogati	almeno 1000	mantenimento	mantenimento	
		7.02.14	Ideazione e co-organizzazione progetti interbibliotecari (finanziamento regionale). Attuazione delle iniziative rientranti nel progetto interbibliotecario del singolo anno (prosecuzione potenziamento portale MLOL: implementazione di giornali, libri, audiolibri e altro materiale on line; potenziamento del servizio di prestito interbibliotecario)	Gori	Tempistica	Attuazione nella tempistica data dal sistema interbibliotecario	mantenimento	mantenimento	

OBIETTIVO STRATEGICO 7

Cultura e turismo: potenziare l'informazione turistica e sviluppare offerte diversificate – incrementare la promozione culturale – rivitalizzare le attività economiche

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE							
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI -ASS SILVIA SAVI -ASS. SIMONETTA COMAND							
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE			
		7.02.15	Estensione del patrimonio librario, in particolare per i volumi destinati alla consultazione. Catalogazione: n° volumi catalogati (mantenimento del trend annuo di almeno 1000 volumi a fronte dell'assegnazione di ulteriori mansioni in capo alla bibliotecaria)	Gori	N° volumi catalogati	almeno 1000	mantenimento	mantenimento	
7.03	Collaborazione con le Associazioni per organizzazione eventi in città e nelle frazioni	7.03.01	Organizzazione Spettacoli e Concerti all'aperto nelle frazioni:-richiesta disponibilità operai - attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. - organizzazione Spettacoli estivi nelle frazioni	Gori - Lorenzon - Fazio	N° spettacoli estivi nelle frazioni	almeno 2	mantenimento	mantenimento	
		7.03.02	Sinergia con associazionismo per la promozione e organizzazione di eventi, con l'associazione Pro loco e le ass.culturali	Gori	N° iniziative co-organizzate	almeno 4	mantenimento	mantenimento	
7.04	Promuovere e sostenere un'offerta diversificata	7.04.01	Organizzazione della Rievocazione Storica Napoleonica, in collaborazione con Associazione Pro Palma -richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M.	Gori - Lorenzon - Fazio	Tempistica	entro metà settembre	mantenimento	mantenimento	
		7.04.02	Organizzazione di eventi sulle fortificazioni -richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. -organizzazione	Gori - Lorenzon - Fazio	N° di eventi	almeno 3	mantenimento	mantenimento	
		7.04.03	Organizzazione e coorganizz. di concerti ed eventi in piazza e sul territorio: - richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. -organizzazione	Gori - Lorenzon - Fazio	N° di eventi	almeno 8	mantenimento	mantenimento	
		7.04.04	Organizzazione dell'Ottobre Palmarino -richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. -organizzazione	Gori - Lorenzon - Fazio	N° iniziative calendarizzate	almeno 5	entro ottobre	entro ottobre	
7.05	Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie	7.05.01	Proseguimento sperimentazione dei servizi di pre e post accoglienza della Scuola dell'infanzia di Ialmicco	Gori	Tempistica	Proseguimento anche per l'a.s. 2023/2024 (da settembre)	mantenimento		
		7.05.02	Ricerca canali di finanziamento per servizi scolastici comunali per continuare a garantire gli stessi a fronte dell'incremento dei costi	Gori	Descrittivo	Individuazione di almeno un canale di finanziamento			
7.06	Garantire un adeguato sostegno finanziario alla scuola dell'infanzia pubblica e privata, Primaria e Secondaria	7.06.01	Convenzione annuale con Istituto Comprensivo: Erogazione di un contributo annuo per le spese correnti di funzionamento dell'istituto Comprensivo e dei plessi scolastici di Palmanova (attività ordinaria)	Gori	tempistica	approvazione deliberazione entro dicembre	mantenimento	mantenimento	
		7.06.02	Convenzione con Scuola paritaria Regina Margherita : erogazione di un contributo per il funzionamento	Gori	N° liquidazioni	3	mantenimento	mantenimento	
7.07	Garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni	7.07.01	Organizzare soluzioni di adeguamento/implementazione del servizio durante le manifestazioni programmate	Fazio	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	

Incoraggiare la pratica dello sport e promuoverne la cultura

AREE DI RIFERIMENTO:

REFERENTE:

ASS. THOMAS TRINO

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
8.01	Rivalutazione dei bastioni come contenitore naturale per la realizzazione di sport "campestri"	8.01.01	collaborazione alla realizzazione di eventi campestri e collaborazione alla realizzazione eventi sportivi sui bastioni	Lorenzon	numero	2	3	3
8.02	Sostenere percorsi mirati di sport per l'aggregazione giovanile	8.02.01	Festa dello sport: organizzazione incontri con associazioni sportive - richieste di partecipazione a enti sovracomunali - raccolta adesioni di partecipazione - collaborazione con "Eventi sportivi" - affidamento incarico collaudo statico - allestimento aree e tendone - organizzazione servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree - smantellamento strutture	Lorenzon	temporali	conclusione attività: maggio		

Diffondere la cultura ambientale in una logica di sviluppo sostenibile - focalizzare un modello di sviluppo più efficiente e sostenibile

AREE DI RIFERIMENTO:

REFERENTE:

VICESINDACO LUCA PIANI - ASS. MARIO MARANGONI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2023	2024	2025
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
9.01	INDIVIDUAZIONE DEI SITI DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI ALIMENTATI A ENERGIA ELETTRICA AD USO PUBBLICO CON L'OCCUPAZIONE DI SUOLO, SPAZIO PUBBLICO	9.01.01	approvazione linee d'indirizzo per l'installazione	Lorenzon	temporali	approvazione linee guida: luglio		
9.02	Programma sperimentale "Mangiaplastica"	9.02.01	Fornitura e posa in opera di un Eco compattatore	Lorenzon	temporali	affidamento fornitura: 30/06/2023		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GORI MARICA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 13/09/2023 13:41:11

NOME: GORI MARICA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 13/09/2023 13:42:31