



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

AREA LL.PP. E PATRIMONIO

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT “ATLETI AZZURRI D’ITALIA” DI MARTIGNACCO

Il Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Martignacco, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 09.05.2024,

#### RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la concessione in uso e gestione del Palazzetto dello Sport “Atleti Azzurri d’Italia” di via S. Biagio a Martignacco per il periodo 01.07.2024 - 30.06.2029 .

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, ai sensi dell’art. 181 del D.Lgs. 36/2023 relativo all’affidamento dei contratti pubblici esclusi, la procedura si terrà nel rispetto dei principi generali di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. 36/2023 delle prescrizioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del D.Lgs. 36/2023.

#### 1. OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del presente bando è l’assegnazione per l’assegnazione del servizio di gestione e concessione d’uso del Palazzetto dello Sport “Atleti Azzurri d’Italia” di via S. Biagio a Martignacco.

La gestione non deve avere finalità di carattere imprenditoriale e comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ed uso ottimale delle strutture sportive, così come dettagliatamente descritto nell’allegato “Schema di convenzione”.

#### 2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è di anni 5 (cinque), rinnovabili per uguale periodo (qualora il quadro normativo lo consenta) su richiesta del concessionario da inviare almeno tre mesi prima della scadenza, fatto salvo il parere favorevole vincolante del Comune.

#### 3. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

Il soggetto convenzionato non potrà cedere ad altri né in tutto né in parte la presente convenzione a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessuno spazio e locale potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle qui previste.

#### 4. CONDIZIONI ECONOMICHE

Al soggetto gestore spetta l’introito della gestione della pubblicità all’interno dell’impianto e delle tariffe dei soggetti terzi che usufruiscono dell’impianto. La misura delle tariffe è stabilita annualmente dall’Amministrazione Comunale.



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

AREA LL.PP. E PATRIMONIO

L'Amministrazione, a fronte dei servizi di gestione e guardiania dell'impianto, propone inoltre un prezzo da versare al concessionario di € **29.073,75**, oltre all'IVA nella misura di legge. Su detto importo, i soggetti interessati sono tenuti a offrire un ribasso percentuale che verrà valutato con le modalità di cui ai successivi punti.

## 5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti ammessi nelle seguenti categorie: società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali (ai sensi di quanto previsto D.Lgs. 28.02.2021 n. 38) compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti: in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati alla concessione dovranno far pervenire, pena esclusione dalla procedura, in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Martignacco, **entro le ore 12.00 del giorno martedì 25 giugno 2024**, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno il *nominativo del mittente* e la dicitura *"NON APRIRE - Bando per la concessione in uso e gestione del Palazzetto dello Sport "Atleti Azzurri d'Italia"™*.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla procedura, **TRE BUSTE**, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti esternamente l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

- **busta n. 1 - Documentazione**
- **busta n. 2 - Offerta tecnica**
- **busta n. 3 - Offerta economica**

I plichi viaggiano a rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine suddetto. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo all'atto del suo ricevimento.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

**Il totale complessivo dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è pari a 100.**

In caso di parità del totale si aggiudicherà al concorrente che ha offerto il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

### 7.1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella "Busta 1 - Documentazione", dovrà essere inserita, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo il modello ALLEGATO A)**, predisposto dall'Amministrazione Comunale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

## AREA LL.PP. E PATRIMONIO

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento; alla domanda, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Con questa dichiarazione il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali descritti di cui **agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti)**.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti, tutti i soggetti dovranno essere Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive Nazionali, ovvero società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive Nazionali.

- 2) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Martignacco.** L'effettuazione del sopralluogo potrà avvenire previo accordo con il sottoscritto Responsabile unico del Procedimento (tel. 0432/638480). Nel caso di partecipazione alla procedura dell'attuale gestore la dichiarazione non sarà dovuta.

### 7.2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica, redatta sul modello ALLEGATO B), predisposto dall'Amministrazione Comunale, integrato dalle indicazioni contenute nel medesimo modello ed in riferimento ai seguenti elementi di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE TOTALE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Consistenza associativa	<i>Numero dei soci effettivi alla data del 31.12.2023</i>	10	il punteggio verrà assegnato nel rispetto della seguente formula: Punteggio assegnato = ( n° soci iscritti concorrente / n° soci della società con più iscritti ) x 10
Consistenza del settore giovanile	<i>Numero di ragazzi di età inferiore ai 18 anni frequentanti la sezione giovanile al 31.12.2023</i>	10	il punteggio verrà assegnato nel rispetto della seguente formula: Punteggio assegnato = ( n° ragazzi frequentanti del concorrente / n° frequentanti della società con più ragazzi frequentanti ) x 10.
Valorizzazione settore giovanile locale	<i>Numero e tipologia di iniziative proposte tese alla valorizzazione del settore giovanile locale</i>	30	il punteggio verrà assegnato nel rispetto delle seguenti valutazioni: 30 - ottimo // 27 - più che buono // 24 - buono // 21 - discreto // 18 - sufficiente // 15 - insufficiente // 10 - gravemente insufficiente // 0 - assenza di proposte e/o loro totale non adeguatezza
Esperienze di gestione di impianti sportivi pubblici similari	<i>Anni di anzianità nella gestione di almeno un impianto pubblico similare</i>	20	Verranno attribuiti <b>0,5 punti</b> per ogni anno solare di attività fino ad un massimo di 20 punti
Capacità di prestare primo soccorso sanitario	<i>Capacità di prestare il primo soccorso sanitario in caso di infortunio o malore.</i>	10	Verrà assegnato un punto per ogni dirigente, associato, accompagnatore ufficiale in possesso di attestato di corso di validità di primo soccorso o di utilizzo di defibrillatore (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION).
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>80</b>	

In caso di partecipazione di raggruppamenti gli elementi valutati saranno quelli – sommati – di tutte le partecipanti al raggruppamento.



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

AREA LL.PP. E PATRIMONIO

## 7.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

Nella “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere inserita, **pena l’esclusione dalla gara**, l’offerta economica, redatta sul modello ALLEGATO C, predisposto dall’Amministrazione Comunale, sottoscritta dal legale rappresentante (in bollo, se dovuto, da € 16,00) contenente l’indicazione del **ribasso percentuale sul prezzo annuo che l’Amministrazione ha stabilito in € 29.073,75**.

Il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

Punteggio assegnato = (prezzo annuo offerto dal concorrente esaminato / miglior prezzo annuo offerto) x 20.

## 8. COMMISSIONE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da una Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

In data **mercoledì 26 giugno ore 9.00** presso la Sala Giunta del Comune di Martignacco, sita al 1° piano di via della Libertà n. 1 – Martignacco, avrà luogo la **1^ seduta pubblica di gara**. Eventuali modifiche di data e orario saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Martignacco.

In corso di tale seduta si procederà:

- a verificare l’integrità e regolarità formale dei plichi regolarmente presentati;
- all’apertura del plico presentato da ciascun concorrente al fine di verificare che all’interno siano contenute le buste previste al punto 7 del presente avviso;
- all’apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente disciplinare) della busta A – DOCUMENTAZIONE, al fine di accertare l’esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili di cui al successivo art. 9 del presente avviso, si procederà all’esclusione dell’offerta. Negli altri casi, la Commissione potrà attivare il soccorso istruttorio ed assegnerà al concorrente un breve lasso di tempo entro cui provvedere, pena esclusione; in tal caso la seduta pubblica verrà rinviata e di tale rinvio si darà comunicazione ai concorrenti con apposita nota via PEC e con apposito avviso pubblicato nella competente sezione di “Amministrazione Trasparente”

Sempre in seduta pubblica, il Presidente della Commissione procederà all’apertura delle buste B – OFFERTA TECNICA di tutti i concorrenti ammessi al fine di procedere alla verifica del loro contenuto. La Commissione poi valuterà l’offerta tecnica di tutti i concorrenti ammessi in una o più sedute riservate.

Alla conclusione dei lavori della Commissione, in apposita seduta pubblica, la cui data verrà resa nota ai concorrenti con apposita comunicazione inviata via PEC e con avviso da pubblicare nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”, si procederà:

- a dare lettura a voce alta dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica dalla Commissione e all’apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle buste “C – OFFERTA ECONOMICA”;
- all’attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, del punteggio relativo all’offerta economica;
- all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate in analogia di quanto previsto dell’art. 36 del D.Lgs. 36/2023.

## 9. PRINCIPALI CAUSE DI ESCLUSIONI DALLA GARA - AVVERTENZE

L’esclusione dalla presente procedura è disposta nei confronti dei concorrenti che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti), da altre disposizioni di legge vigenti e dalle previsioni del presente bando e disciplinare di gara.



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

AREA LL.PP. E PATRIMONIO

Di seguito un elenco esemplificativo:

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- plico chiuso non pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara;
- mancata allegazione, alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della copia del documento d'identità del sottoscrittore, in quanto l'atto risulterebbe nullo per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge (violazione degli artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000).

N.B. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento d'identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni da lui sottoscritte.

## 10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dello stesso, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- polizze assicurative previste dall'art. 9 dello "Schema di convenzione", ovvero:
  - polizza assicurativa con massimale di € 1.000.000 (euro un milione) che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di fabbricati, arredi, impianti ed attrezzature esistenti, verificatesi nel corso della Concessione;
  - polizza assicurativa con massimale di € 2.000.000 (euro duemilioni) che assicuri il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso della Concessione;
- cauzione definitiva prevista dall'art. 10 dello "Schema di Convenzione", ovvero idonea fidejussione bancaria od assicurativa per un ammontare di euro 25.000 (euro venticinquemila) a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni a suo carico e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento agli obblighi stessi;
- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.Lgs. 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione della convenzione nel giorno stabilito, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

AREA LL.PP. E PATRIMONIO

## 11. ALLEGATI AL BANDO

Al presente Bando è allegato, quale parte integrante e sostanziale, lo “Schema di convenzione” che regolerà la concessione, approvato con determinazione del Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 255 del 10.06.2024.

## 12. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente bando sarà pubblicato all’Albo Pretorio On Line del Comune di Martignacco fino al giorno di scadenza, ossia il **25.06.2024**.

Il rapporto contrattuale con l’affidatario sarà disciplinato dall’apposita convenzione allegata al presente bando e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte. La convenzione verrà stipulata con scrittura privata.

Procedura di Ricorso: TAR entro 30 giorni ai sensi del D.Lgs. 104/2010.

Ai sensi dell’art. 108, co. 10, D.Lgs. 36/2023, l’amministrazione ha facoltà di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute non risultino coerenti o idonee in relazione all’oggetto del contratto. Tale facoltà, di natura discrezionale, è esercitata tenendo conto, a titolo non esclusivo, dei criteri di cui all’art. 108, co. 4 D.Lgs. 36/2023, per il caso di aggiudicazione con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’esercizio di tale facoltà è permesso altresì per ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la presente concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.

L’Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Patrimonio, ing. Marinella Concina (e-mail [ll.pp@com-martignacco.regione.fvg.it](mailto:ll.pp@com-martignacco.regione.fvg.it); telefono n. 0432.638480), presso il cui Ufficio gli interessati potranno prendere visione degli atti e richiedere eventuali informazioni.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall’Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell’aggiudicazione e successiva stipula del contratto d’appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Martignacco rappresentato dal Sindaco pro-tempore (via della libertà, 1 - 33035 Martignacco - 0432 638411 - [affari.generali@com-martignacco.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-martignacco.regione.fvg.it) - [comune.martignacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.martignacco@certgov.fvg.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GA Service di Ambotta Gilberto (via Prosecco, 50 - Tieste - [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com))



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Via della Libertà, 1 – Martignacco (33035)

AREA LL.PP. E PATRIMONIO

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ing. Marinella Concina

- documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. -

## ALLEGATI ALL'AVISO

- Allegato A - Documentazione
- Allegato B - Offerta tecnica
- Allegato C - Offerta economica
- Schema di convenzione