



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Ufficio biblioteca – scuole
attività culturali e ricreative

Prot. n. GEN 0004746 / P
Data 08/04/2024

Martignacco, lì 8 aprile 2024
via della Libertà, 1 – C.A.P. 33035

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE LOCALI SCOLASTICI AD UN SOGGETTO NO PROFIT PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO VACANZE ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI PER LE ESTATI 2024/2025/2026/2027

1. ENTE:

Comune di Martignacco via della Libertà, 1 – 33035 MARTIGNACCO

tel. 0432/638411 – FAX 0432/638419

E-mail: affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it

Sito Internet: www.comune.martignacco.ud.it

PEC: comune.martignacco@certgov.fvg.it

2. OGGETTO:

L'Amministrazione Comunale di Martignacco intende mettere a disposizione di soggetti privati, a titolo gratuito, alcuni locali e le aree esterne del centro scolastico di Via Udine e della scuola dell'Infanzia di Nogaredo di Pratola affinché si organizzino un centro vacanze estivo per bambini e ragazzi, nel periodo estivo per la durata di quattro anni, a decorrere dal 2024.

A tal fine, tutti i soggetti qualificabili come No Profit, che non si trovino in alcuna delle condizioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente ed aventi i requisiti di cui alla legge regionale 13/2000 e relativo regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 190/2001, possono presentare istanza entro il termine indicato al successivo punto 8 del presente avviso.

Si precisa che la presente procedura non si configura come un appalto di servizi, soggetto all'applicazione del D.Lgs. 36/2023, bensì quale semplice procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in forma gratuita di locali appartenenti all'Amministrazione.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i minori da 3 a 14 anni che hanno frequentato nell' a.s. le scuole dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di primo grado. Il centro estivo si svolgerà in turni settimanali.

- Fascia d'età 3/5 anni: durata minima 5 settimane per un numero minimo di utenti pari a 10 e un numero massimo di utenti pari a 30 – rapporto educatore/bambini: 1/10;
- Fascia d'età 6/14: durata minima 6 settimane per un numero minimo di utenti pari a 20 ed un numero massimo di utenti pari a 45 - rapporto educatore/bambini: 1/15.

Resta inteso che il medesimo assegnatario dovrà garantire la gestione del centro estivo per entrambe le fasce di età.

4. LOCALI

L'amministrazione comunale mette a disposizione i seguenti locali per lo svolgimento dell'attività:

PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO INTEGRATO di via Udine 64 a Martignacco (per la realizzazione del centro estivo per bambini/ragazzi di età 6/14 anni):

- alcune aule in base al numero di iscritti ed attività da realizzare;
- l'aula magna;
- le aree esterne;
- la sala mensa;

PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA di via del Mulino a Nogaredo di Prato (per la realizzazione del Centro estivo per bambini di età 3/5 anni):

- alcune aule in base al numero di iscritti ed attività da realizzare;
- le aree esterne;
- la sala mensa.

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione potranno prendere visione degli spazi attraverso specifico sopralluogo da effettuare in date da concordare contattando la scrivente alla mail: anna.coseano@com-martignacco.regione.fvg.it.



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Ufficio biblioteca – scuole
attività culturali e ricreative

5. REQUISITI DEGLI OPERATORI

Ai sensi del regolamento regionale D.P.Reg.22 maggio 2001 n. 0190/Pres. i requisiti degli operatori da impiegare nel centro vacanze sono i seguenti:

- a) coordinatori responsabili di età non inferiore a 18 anni, in possesso di diploma di scuola media superiore ed un'esperienza continuativa di almeno 3 anni, per un minimo di sei settimane complessive, quale operatore di area educativa, ovvero in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e con un'analoga esperienza non inferiore a 10 anni; i coordinatori devono essere sempre presenti nel centro ed hanno la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso;
- b) operatori di area educativa (nel rapporto di 1 ogni 15 bambini/ragazzi nel centro vacanze per la fascia di età 6/14 e di 1 ogni 10 bambini nel centro vacanze per la fascia di età 3/5): età non inferiore a 18 anni e possesso del diploma di scuola superiore, ovvero diploma di scuola dell'obbligo ed esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 10 anni;
- c) gli operatori di area educativa possono essere coadiuvati da altri soggetti non aventi i requisiti richiesti che, comunque non vanno conteggiati al fine della definizione della dotazione di personale di area educativa;
- d) personale ausiliario adeguato per quantità e professionalità alle esigenze dei centri vacanze;
- e) il personale di cui ai precedenti punti c) e d) deve avere un'età superiore o uguale a 16 anni;
- f) al personale dipendente deve essere applicato il C.C.N.L di riferimento.

Per tutti gli operatori che, a qualsiasi titolo verranno impiegati nei centri vacanze, dovrà essere dichiarata l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter (p, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ai sensi del D.lgs. 39/2014 e dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002.

6. ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto affidatario dei locali a seguito della selezione deve presentare, prima dell'inizio del centro vacanze, apposita Segnalazione di inizio Attività attraverso il portale SUAP, disponibile al seguente link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA30>

L'utilizzo dei locali deve avvenire:

- limitatamente al periodo di sospensione delle attività didattiche ed in sintonia con le esigenze di carattere logistico e funzionale delle attività didattiche dell'Istituto comprensivo (indicativamente nel periodo 15 giugno / 15 agosto);
- senza alcun onere aggiuntivo per la scuola ed il Comune, ad eccezione delle spese per le utenze che rimangono a carico dell'Ente locale;
- nel rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti.

L'aspirante assegnatario deve:

- assumersi la responsabilità sui locali, aree ed attrezzature in essi contenute, per l'intero periodo di concessione;
- accollarsi gli obblighi connessi con l'esercizio dell'attività di vigilanza e di custodia sia degli spazi assegnati;
- assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a persone o cose;
- assumersi la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, degli arredi e delle strumentazioni presenti nei locali stessi garantendo la loro pulizia quotidiana ed un'accurata pulizia finale, impegnandosi a non danneggiarli in alcun modo o eventualmente a ripristinare o sostituire quanto sia stato danneggiato;
- provvedere quotidianamente alla raccolta dei rifiuti, in sacchi e/o contenitori separati differenziati in base alla tipologia dei materiali, attenendosi alle disposizioni ed ai regolamenti relativi alla raccolta differenziata del Comune di Martignacco; provvedere allo stoccaggio e al conferimento dei rifiuti nei cassonetti, posti all'esterno dei locali scolastici e provvedere al posizionamento dei cassonetti/contenitori nei luoghi stabiliti per il ritiro nelle giornate programmate per singola tipologia di rifiuto;
- effettuare autonomamente gli sfalci delle aree verdi utilizzate.

Il soggetto gestore si impegna ad utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia dal punto di vista progettuale che amministrativo ed organizzativo. In particolare dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

- a) ricezione delle domande di iscrizione ed introito delle rette praticate all'utenza; nella gestione delle iscrizioni dovranno essere applicati i seguenti criteri di priorità:
 - partecipanti residenti nel Comune di Martignacco



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Ufficio biblioteca – scuole attività culturali e ricreative

- partecipanti non residenti ma frequentanti le scuole di Martignacco;
- partecipanti non residenti

b) cura e promozione del centro vacanze mediante predisposizione di idoneo materiale informativo;

c) assistenza dei bambini durante i pasti e cura della loro igiene;

d) pulizia con fornitura dei relativi materiali necessarie del personale, delle sedi del centro vacanze, da effettuarsi alla fine di ogni giornata;

e) approvvigionamento dei pasti comprensivi della merenda del mattino per la fascia 6/14 e di due merende (mattino e pomeriggio) per la fascia 3/5 (con impegno a soddisfare anche eventuali richieste certificate di diete speciali);

f) redazione di una relazione finale e predisposizione di questionari di gradimento.

L'assegnatario deve inoltre impegnarsi a mantenere inalterate le tariffe praticate agli utenti per tutto il periodo, pena la decadenza dalla concessione dei locali e attrezzature.

7. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri che un'apposita Commissione seguirà per individuare l'assegnatario dei locali saranno i seguenti:

A) Aspetti qualitativi – OFFERTA TECNICA (max 70 punti su 100) Allegato 2

La proposta deve illustrare:

- 1) gli obiettivi e la finalità del progetto, i contenuti, la descrizione delle attività da realizzare;
- 2) l'indicazione della metodologia educativa e della programmazione evidenziando i risultati attesi, il curriculum del personale impiegato;
- 3) l'organizzazione del servizio con particolare riferimento a: orari di funzionamento, organizzazione del servizio mensa, modalità di iscrizione e pubblicizzazione del servizio;
- 4) Esperienza pregressa in centri vacanze di dimensioni e caratteristiche analoghe.

Il punteggio viene così suddiviso:

OFFERTA TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1. Concretezza, qualità e caratteristiche del progetto in termini di rispondenza alle finalità dell'Ente	50
2. Competenze e risorse messe a disposizione per lo sviluppo del progetto (curriculum del coordinatore e degli operatori che verranno impiegati) Si terrà conto del curriculum del coordinatore responsabile (1 punto per ogni anno di attività in centri vacanza - per periodi superiori a 1 mese), degli operatori (0.50 per ogni anno di centro estivo - per periodi superiori a 1 mese) o e del personale ausiliario. (0,20 per ogni anno di centro estivo - per periodi superiori ad un mese).	10
3. Esperienza pregressa nell'organizzazione di centri vacanza. Si terranno in considerazione le eventuali esperienze pregresse che verranno valutate nella misura di un punto per ogni settimana in cui siano stati raggiunti 45 partecipanti contemporaneamente.	5
4. Disponibilità a mettere a disposizione alcuni posti a titolo gratuito da destinare a utenti seguiti dai servizi sociali per problematiche di tipo economico	5

Le valutazioni relative alle voci 1 e 4 saranno formulate dai membri della commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza all'offerta esaminata a carico di ciascuno degli elementi di valutazione suindicati secondo i seguenti criteri:

ottimo	Una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dall'avviso con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile alla voce
---------------	--



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Ufficio biblioteca – scuole
attività culturali e ricreative

buono	Una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza pari all'80% del punteggio attribuibile
sufficiente	Una valutazione delle voci richieste che non evidenzia particolare rilievo pur in coerenza con quanto richiesto nell'avviso, pari al 60% del punteggio attribuibile
scarso	Una valutazione che presenta delle mancanze rispetto a quanto richiesto nell'avviso pari al 40% del punteggio attribuibile
inidoneo	Il progetto presenta lacune e mancanze tali da non poter neppure essere oggetto di valutazione, pari allo 0% del punteggio attribuibile

L'offerta tecnica dovrà ottenere una valutazione pari ad almeno 40 punti, pertanto l'offerente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua, per tale offerta, un punteggio inferiore a questa soglia.

All'offerta tecnica vanno obbligatoriamente allegati i Curriculum del coordinatore e degli operatori.

B) Tariffe praticate agli utenti – offerta economica (max 30 punti su 100) Allegato 3

E' interesse dell'Amministrazione che il soggetto organizzatore applichi agli utenti la tariffa più bassa possibile. Ferma restando la libertà del richiedente di organizzare il centro vacanze come meglio ritiene, rispettando comunque gli ambiti normativi di riferimento, è necessario che sia garantita la possibilità di frequentare l'intera giornata, mattina e pomeriggio, e di usufruire in loco di un pasto.

Esclusivamente ai fini della valutazione, si chiede di indicare quali saranno le tariffe praticate nell'ipotesi di giornata intera comprensiva di pranzo (va indicata la tariffa settimanale, **distinguendo tra la tariffa per il centro vacanze per bambini 6/14 anni e la tariffa per il centro vacanze per bambini 3/5 anni**).

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti formule:

a) Offerta centro estivo per fascia d'età 6/14:

Punteggio= 15 X (Miglior Offerta/Offerta esaminata)

b) Offerta centro estivo per fascia d'età 3/5:

Punteggio= 15 X (Miglior Offerta/Offerta esaminata)

Il punteggio totale dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti ai punti a) e b).

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli offerenti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (MODELLO 1), corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio del 23.04.2024 a pena di inammissibilità.

La busta chiusa e sigillata contenente tutta la documentazione e riportante la dicitura "**SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI DEL COMUNE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO VACANZE PER BAMBINI E RAGAZZI – ANNI 2024/2025/2026/2027**" potrà essere recapitata a mano all'ufficio protocollo del Comune in via della Libertà, 1 – 33035 Martignacco negli orari di apertura al pubblico ovvero inviata tramite raccomandata A.R. al medesimo indirizzo.

In alternativa la documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante potrà essere trasmessa via PEC entro lo stesso termine all'indirizzo comune.martignacco@certgov.fvg.it con oggetto **SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI DEL COMUNE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO VACANZE PER BAMBINI E RAGAZZI – ANNI 2024/2025/2026/2027** .

Il plico o la PEC devono contenere a pena di inammissibilità:

- la domanda modello ALLEGATO 1 (cui vanno allegati copia di un documento di identità del dichiarante, se non sottoscritta digitalmente, oltre a copia dello Statuto del soggetto no-profit che intende partecipare alla selezione).
- l'offerta tecnica modello ALLEGATO 2 corredata dai curriculum del coordinatore e degli operatori di area educativa;
- l'offerta economica modello ALLEGATO 3.

9. ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo il giorno **24.04.2024 alle ore 08.30** presso la sede di via delle Libertà, 1 in sala Giunta, relativamente all'esame della documentazione amministrativa. Sono autorizzati a presenziare alla seduta pubblica, oltre i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione anche altri soggetti da questi



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

**Ufficio biblioteca – scuole
attività culturali e ricreative**

delegati. Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata evidenzia incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla selezione, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire le necessarie integrazioni.

In seguito, in seduta riservata, la Commissione appositamente costituita procederà all'esame e valutazione dei progetti e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La seconda seduta pubblica si svolgerà il giorno **24.04.2024 alle ore 12.30** presso la sede di via delle Libertà, 1 in sala Giunta e verranno comunicati i punteggi ottenuti da ciascun partecipante. Sono autorizzati a presenziare alla seduta pubblica, oltre i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione anche altri soggetti da questi delegati.

L'assegnazione avverrà mediante comunicazione scritta ai partecipanti e l'esito della procedura pubblicato all'albo pretorio del Comune di Martignacco e sul sito internet: www.comune.martignacco.ud.it. Con la presentazione della proposta, l'aspirante assegnatario accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta purchè ritenuta idonea.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali assegnazioni di locali né alcun diritto a qualunque prestazione o rimborso da parte dell'amministrazione stessa.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso ed i suoi allegati vengono pubblicati per **15** giorni all'Albo Pretorio del Comune di Martignacco.

Per informazioni circa il presente bando e tutta la documentazione rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa e delle Politiche Sociali dott.ssa Anna Coseano (tel 0432/638451) mail: anna.coseano@com-martignacco.regione.fvg.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento per l'affidamento in oggetto. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa e delle Politiche Sociali
Anna Coseano