



**COMUNE di ARTEGNA**  
**Provincia di Udine**

**LIQUIDAZIONE 262 DEL 16/07/2024**

**PROPOSTA N° 286 DEL 16/07/2024**

**UFFICIO PATRIMONIO**  
**AREA TECNICA**

**OGGETTO: MANUTENZIONE IN FULL SERVICE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI NELL'ANNO 2024. DITTA: RICOH ITALIA. CIG. Z043337145**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamate le seguenti determine:

IMP./EPF	DETERM.	CAP/ART.	DESCR. IMPEGNO	CIG	CUP	SOGGETTO
331/2024	2024/114	160/7	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE IN FULL SERVICE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI NELL'ANNO 2024. DITTA: RICOH ITALIA. CIG. Z043337145	Z043337145		RICOH ITALIA SRL Viale Martesana 12 VIMODRONE (MI) cf. pi.00748490158
331/2024	2024/114	160/7	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE IN FULL SERVICE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI NELL'ANNO 2024. DITTA: RICOH ITALIA. CIG. Z043337145	Z043337145		RICOH ITALIA SRL Viale Martesana 12 VIMODRONE (MI) cf. pi.00748490158
331/2024	2024/114	160/7	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE IN FULL SERVICE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI NELL'ANNO 2024.	Z043337145		RICOH ITALIA SRL Viale Martesana 12 VIMODRONE (MI) cf. pi.00748490158

			DITTA: RICOH ITALIA. CIG. Z043337145			
--	--	--	---	--	--	--

VISTE le fatture per l'importo complessivo di 1.762,51 Euro, nel seguito riportate:

N.ro Fattura	Data Fattura	Importo	Soggetto	Impegno/Epf
246411431	31/05/2024	1.762,51	RICOH ITALIA SRL Viale Martesana 12 VIMODRONE (MI) cf. pi. 00748490158	331/2024
246411430	31/05/2024	-1.762,51	RICOH ITALIA SRL Viale Martesana 12 VIMODRONE (MI) cf. pi. 00748490158	331/2024
249218023	07/02/2024	1.762,51	RICOH ITALIA SRL Viale Martesana 12 VIMODRONE (MI) cf. pi. 00748490158	331/2024

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 26 giugno 2007, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267, del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto sindacale n.02 05/01/2024 prot.68 adottato dal Sindaco con il quale è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa - Area Tecnica geom. Bruno De Monte;

Visto il decreto sindacale n.01 del 03/01/2024 prot.37 adottato dal Sindaco con il quale è stata nominata Responsabile di Posizione Organizzativa – Area Amministrativa Finanziaria Contabile la dott.ssa Cristina Di Lenardo;

Richiamati gli atti di programmazione dell'Ente

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la delibera giunta n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026 - assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi";
- la delibera giunta n. 22 del 30/03/2023, immediatamente esecutivo, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per gli anni 2023 – 2025";
- la delibera giunta n. 10 del 19/02/2024, avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025 (PIAO);

Richiamati, inoltre:

- il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", successivamente modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- la L.R. 30.12.2014, n. 27, art. 14, comma 4, che prevede "Gli enti locali del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia adottano a decorrere dall'esercizio 2015 le disposizioni e i principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.....";

Richiamata la determinazione del Servizio 97/2024 esecutiva, con la quale si impegnava a favore della Ditta RICOH ITALIA SRL con sede a Vimodrone (MI) – p.iva 00748490158 per il servizio denominato “MANUTENZIONE IN FULL SERVICE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI NELL'ANNO 2024”, l'importo di € 8.499,00 IVA al 22% inclusa;

Visto il seguente impegno di spesa assunto con la soprarichiamata determinazione:

Viste le fatture elettroniche presentate dalla Ditta RICOH ITALIA SRL con sede a Vimodrone (MI) – p.iva 00748490158 intese ad ottenere la liquidazione dell'importo di 1.762,51 Euro (IVA compresa), per il periodo febbraio-aprile 2024;

Visto il DURC On Line ove si dichiara che la Ditta RICOH ITALIA SRL con sede a Vimodrone (MI) – p.iva 00748490158 risulta in regola con i versamenti INPS, INAIL;

Ritenuto, pertanto, doveroso provvedere alla liquidazione della succitata fattura;

#### DISPONE

- di liquidare alla RICOH ITALIA SRL con sede a Vimodrone (MI) – p.iva 00748490158 la somma di € 1.762,51 IVA compresa, che trova copertura nel Bilancio di previsione 2023/2025, al seguente Capitolo di spesa:

N.ro Fattura	Data Fattura	Imponibile	IVA	Importo	Impegno / Epf
246411431	31/05/2024	1.444,68	22%	1.762,51	331/2024
246411430	31/05/2024	-1.444,68	22%	-1.762,51	331/2024
249218023	07/02/2024	1.444,68	22%	1.762,51	331/2024

Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.762,51 al seguente capitolo:

Num. Fattura	Importo	IMP./EPF	Capitolo	Piano dei Conti Finanziario					M-P
				1	3	2	7	8	
246411431	1762.51	331/2024	160	1	3	2	7	8	1-2
246411430	-1762.51	331/2024	160	1	3	2	7	8	1-2
249218023	1762.51	331/2024	160	1	3	2	7	8	1-2

- di trasmettere la presente determinazione di liquidazione all'area economico finanziaria ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

Il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GEOM. BRUNO DE MONTE

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 si da parere preventivo, favorevole, di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA CRISTINA DI LENARDO

IL RESPONSABILE  
F.to BRUNO DE MONTE



**COMUNE di ARTEGNA**  
**Provincia di Udine**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture vengono liquidate con provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalla ditta creditrice e riporta l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A.;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di 1.762,51 Euro a favore della ditta creditrice.

Dalla Residenza comunale, li 17/07/2024

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**DOTT.SSA CRISTINA DI LENARDO**



**COMUNE di ARTEGNA**  
**Provincia di Udine**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
262	16/07/2024	UFFICIO PATRIMONIO	17/07/2024

**OGGETTO: MANUTENZIONE IN FULL SERVICE E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI NELL'ANNO 2024. DITTA: RICOH ITALIA. CIG. Z043337145**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 17/07/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 01/08/2024.

Addì 17/07/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to DOTT.SSA MICHELINA  
CASTENETTO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.