



COMUNE di ARTEGNA
Provincia di Udine



COMUNE di ARTEGNA
Provincia di Udine

DETERMINAZIONE 87 DEL 03/04/2024

PROPOSTA N° 100 DEL 02/04/2024

OGGETTO: ART. 228 COMMA 3 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 n.267- RENDICONTO ANNO 2023. SERVIZIO TECNICO- TECNICO MANUTENTIVO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI DALLE GESTIONI ANNO 2023 E PRECEDENTI

AREA TECNICA

VISTO lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n.21 del 26 giugno 2007, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.54 del 22.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n.267, del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Sindacale n.02 dd.05.01.2024 prot.n.68 adottato dal Sindaco con il quale è stato nominato il sottoscritto quale Responsabile di Posizione Organizzativa - Area Tecnica;

RICHIAMATI gli atti di programmazione dell'Ente

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 19.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024- 2026;
- [--_Hlk63669290--]la deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 19.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la delibera giunta n.1 del 08.01.2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026- assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi";
- la delibera giunta n.22 del 30.03.2023, immediatamente esecutivo, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per gli anni 2023- 2025";
- la delibera giunta n.10 del 19.02.2024, avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025 (PIAO)";

DATO ATTO che con Decreto Legislativo n.118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art.117- comma 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO l'art.228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 che prescrive: "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.";

DATO ATTO che, in base al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha trasmesso ai Dirigenti Responsabili dei servizi l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31.12.2023, affinché provvedessero, ai fini dell'operazione di riaccertamento ordinario e ciascuno per la propria competenza, ad approvare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere e/o da cancellare, indicando a fianco di ciascuno, ai sensi del citato art. 228 comma 3 del TUEL, le eventuali economie e le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui medesimi, le eventuali reimputazioni dei movimenti in relazione all'esigibilità degli stessi, nonché tutte le informazioni necessarie a determinare i vincoli e gli accantonamenti da registrare nel risultato di amministrazione;

VERIFICATI i presupposti giuridici ai fini del mantenimento dei movimenti contabili e dell'esigibilità degli stessi, e ritenuto di approvare l'elenco dei residui attivi e passivi del Servizio Tecnico- Tecnico Manutentivo, con indicazione delle eventuali economie, nonché delle necessarie reimputazioni agli esercizi di esigibilità, con annotazione delle informazioni necessarie al Servizio Finanziario per la predisposizione degli atti propedeutici alla definizione del riaccertamento per esigibilità da parte della Giunta Comunale nell'ambito del Rendiconto 2023;

ACCERTATO che le risultanze del riaccertamento sono dettagliate negli allegati alla presente determinazione, che vengono depositati agli atti, per i quali si prevede il mantenimento, la cancellazione o la reimputazione agli esercizi di esigibilità.

DATO ATTO che, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo, si dichiara "sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2023 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011";

VISTI:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni in premessa specificate gli allegati alla presente determinazione, depositati agli atti, relativi al riaccertamento dei residui attivi e passivi del Servizio Tecnico- Tecnico Manutentivo mantenuti e/o cancellati e/o da reimputare per esigibilità provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti. Nell'allegato sono specificati:
 - i residui attivi mantenuti ed eliminati o da reimputare, con le relative motivazioni- Servizio Tecnico- Tecnico Manutentivo;
 - i residui passivi mantenuti ed eliminati o da reimputare, con le relative motivazioni- Servizio Tecnico- Tecnico Manutentivo;
- di dichiarare, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo "sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2023 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs.118/2011";
- di dare atto che tale elenco sarà recepito nell'elenco dei residui attivi e passivi complessivi dell'Ente e sarà altresì oggetto della deliberazione della Giunta Comunale di riaccertamento per esigibilità nell'ambito del rendiconto 2023, di cui costituirà allegato;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

- di dare atto, infine, che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti della trasparenza dell'adozione amministrativa verrà pubblicata all'albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e, altresì, nella sezione trasparente, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità all'art.151 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE
F.to BRUNO DE MONTE



COMUNE di ARTEGNA
Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
87	03/04/2024	AREA TECNICA	03/04/2024

**OGGETTO: ART. 228 COMMA 3 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 n.267- RENDICONTO ANNO 2023.
SERVIZIO TECNICO- TECNICO MANUTENTIVO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
PROVENIENTI DALLE GESTIONI ANNO 2023 E PRECEDENTI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 03/04/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 18/04/2024.

Addì 03/04/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to DOTT.SSA MICHELINA
CASTENETTO

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.